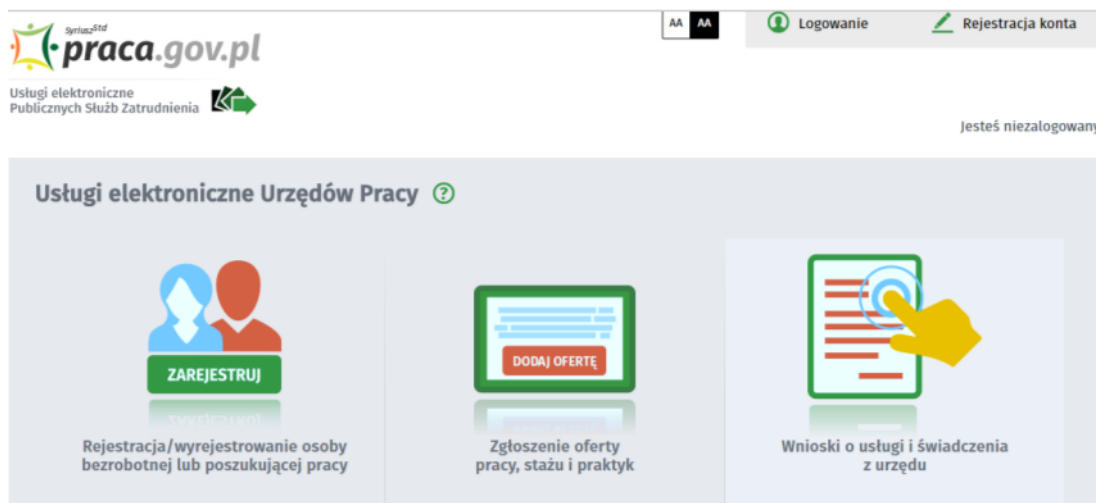


INSTRUKCJA – KROK PO KROKU

Rejestracja osoby bezrobotnej.



Rejestracji osoby bezrobotnej najlepiej dokonać na portalu praca.gov.pl poprzez wypełnienie elektronicznego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy. Podczas wypełniania formularza obligatoryjnie należy zapoznać się i zaakceptować klauzulę o treści: „**Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :”. Następnie należy zweryfikować dane kodem z sms-a.**

Po czym należy podać następujące dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

ZADANIE:

1. Korzystając z portalu praca.gov.pl, przejdź do zakładki **Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy** zapoznaj się z ankietą weryfikującą dane do nadania statusu osoby bezrobotnej.
2. Zapoznaj się z klauzulą o składaniu fałszywych zeznań
3. Zobacz przykładowy proces rejestracji klikając w link - [Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.](#)

Elżbieta Fim