

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA
SZKOŁY NR 2 W STRZELCACH KRAJ.
KURS DLA POCZĄTKUJĄCYCH I KONTYNUUJĄCYCH NAUKĘ JĘZYKA
W KLASACH IV-VIII**

Nauczyciel języka angielskiego: *Aneta Kamzelska-Bęben, Anna Dragan, Marek Lewandowski*

PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późniejszymi zmianami z 25 sierpnia 2017 r.) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia (z późn. zm. z 28 sierpnia 2017 r.) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- Podstawa programowa: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 356)
- Program nauczania języka angielskiego dla klas IV–VIII - Joanna Stefańska (Pearson)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Strzelcach Krajeńskich

I. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA - KONTRAKT Z UCZNIAMI

- Ocenie podlegają wiedza i umiejętności określone podstawą programową.
- Uczniowie są oceniani w różnych kategoriach za pomocą sześciostopniowej skali ocen.
- Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
- Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
- Każdy uczeń powinien w ciągu semestru otrzymać minimum 6 ocen (dla grup kontynuujących) lub 4 oceny (dla grup początkujących).
- Prace klasowe, krótkie sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
- Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Po upływie tego terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń może poprawić niesatysfakcjonującą ocenę z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania sprawdzonych prac.
- Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu form sprawdzających w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.
- Uczeń, który nie poprawił oceny, traci prawo do następnych poprawek.
- Uczeń obecny na lekcji odmawiający ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu, itp. otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Sprawdziany i kartkówki mogą obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji i nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela.
- Korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych, i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy
- Uczniowie nieobecni na sprawdzianach i kartkówkach piszą je w możliwie najbliższym terminie, jednak nie dłużej niż dwa tygodnie od napisania formy sprawdzającej. Po upływie tego terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Nie ma możliwości poprawienia ocen na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
- Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji, nie może być klasyfikowany z przedmiotu.
- Oceny śródroczne i końcowo roczne obliczane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.

Średnia ocen	Ocena
5,51 – 6,0	Celujący
4,51, 5,50	Bardzo dobry
3,51 – 4,50	Dobry
2,51 – 3,50	Dostateczny
1,51 – 2,50	Dopuszczający
0,00 – 1,60	Niedostateczny

- Nie może być klasyfikowany również uczeń, który uchyla się od oceniania i nie ma minimalnej liczby ocen.
- Dla uczniów, o których mowa w dwóch powyższych punktach przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
- Uczeń ma prawo trzykrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji lub np. brak zadania domowego (nie dotyczy prac klasowych oraz zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek). Po wykorzystaniu trzech nieprzygotowań, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nie ma możliwości zgłaszania więcej nieprzygotowań. Kolejne nieprzygotowania skutkują otrzymaniem oceny niedostatecznej. Nieprzygotowanie do lekcji lub np. brak zeszytu przedmiotowego oznaczane jest skrótem bz.
- Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i podlega semestralnej ocenie.
- Oceny bieżące wyrażane są dodatkowo (poza stopniami 1-6) „plusami” „plusy” –np. za aktywność, dodatkowe pomoce dydaktyczne przyniesione na lekcje,
- Za pięć „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za „cztery” plusy otrzymuje ocenę dobrą itd.
- Udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych może spowodować, że ocena śródroczna/ roczna będzie o cały stopień wyższa (osiągnięcia w rejonowych, wojewódzkich konkursach z języka angielskiego).
- Przy sprawdzaniu wiadomości ucznia i przy jego ocenianiu brane są pod uwagę opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych oceniani są zgodnie z zaleceniami Poradni, które uwzględniają wszystkie występujące potrzeby ucznia.

II. OBSZARY AKTYWNOŚCI

Podstawowym celem kształcenia językowego jest maksymalne rozwinięcie kompetencji komunikacyjnej ucznia, którą można określić jako umiejętność skutecznego porozumiewania się, oznacza to zdolność rozumienia i budowania poprawnych pod względem językowym wypowiedzi (określaną jako kompetencję lingwistyczną), ale także umiejętność dostosowania środków językowych do;

- osoby interlokutora (wieku, statusu społecznego, roli, w której występuje, itd.)
- rodzaju poruszanego tematu
- okoliczności rozmowy
- sposobu przekazu: ustnego lub pisemnego
- środka komunikacji (rozmowa telefoniczna, bezpośrednia itp.).

Uczeń powinien umieć wyrażać i rozumieć różne intencje (życzenie, rozkaz, ostrzeżenie, groźba itp.) i w praktyce stosować zależności między formą językową oraz ich funkcją. W wyniku realizacji programu uczeń nabierze praktycznych umiejętności w zakresie podstawowych sprawności językowych:

- rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem (receptywnych)
- mówienia i pisania (produktywnych).

Szczegółowy wykaz obszarów aktywności podlegających ocenianiu:

Obszar	Wagi ocen
Prace klasowe / testy z działów (unitów)	6
Sprawdziany	5
Karkówki (maksymalnie z 3 ostatnich tematów)	4
Zadania domowe	2
Praca na lekcji np. czytanie fragmentu tekstu, wykonywanie ćwiczeń	3
Odpowiedź ustna	4
Projekt	4
Aktywność	3

Udział w konkursach	3
Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim	10
Udział w projektach i innych działaniach edukacyjnych	10

Ponadto, biorąc pod uwagę jak najbardziej skuteczne przygotowanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego, ustala się dodatkowe kategorie ocen oraz ich wagi obowiązujące tylko w klasach ósmych Szkoły Podstawowej:

Obszar	Wagi ocen
Krótką wypowiedź pisemna	10
Kartkówka ze słownictwa	8

III. CELE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

1. CELE OGÓLNE

- Rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości językowe, m.in. przez pozytywną informację zwrotną dotyczącą indywidualnych umiejętności lingwistycznych;
- Stopniowe przygotowanie ucznia do samodzielności w procesie uczenia się języka obcego;
- Zapewnienie uczniom możliwości stosowania języka jako narzędzia przy wykonywaniu zespołowych projektów, zwłaszcza interdyscyplinarnych;
- Rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i tolerancji wobec innych kultur.

2. CELE WYCHOWAWCZE

Nauczanie języka angielskiego w ramach powszechnego kształcenia ogólnego:

- Przyczynia się do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia jako jednostki (rozwój autonomii) i jako członka społeczności, w której żyje (rozwój społeczny);
- Ułatwia funkcjonowanie we własnym społeczeństwie i w społeczeństwach innych krajów poprzez rozwijanie jego kompetencji komunikacyjnej (rozwój kontaktów interpersonalnych);
- Wpływa na kształtowanie postawy tolerancji sprzyjającej zasadzie pokojowego współistnienia i współpracy między narodami;
- Wzbogaca świat wewnętrzny ucznia, wpływa na jego rozwój emocjonalny, na rozwój kreatywności, intuicji językowej;
- Umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny, wykształca metody i sposoby działalności poznawczej;
- Rozwija zmysł krytyczny oraz umiejętności związane z samokształceniem;
- Wzbudza i umacnia motywację do nauki języków obcych;
- Rozwija w uczniu poczucie własnej wartości oraz wiarę we własne możliwości językowe;
- Ułatwia poznanie samego siebie: swoich postaw, odczuć, poglądów poprzez odnoszenie się do innych

IV. POZIOMY WYMAGAŃ

1. SPRAWNOŚCI RECEPTYWNE

Sprawność rozumienia ze słuchu

Wymagania konieczne:

- czasem rozumie ogólny sens prostych tekstów i rozmów,
- sporadycznie wychwytuje kluczowe informacje w słuchanych tekstach, przekształca je w formę pisemną z wieloma błędami,
- rzadko rozpoznaje uczucia i reakcję mówiącego,
- potrzebuje pomocy lub podpowiedzi, aby zrozumieć dłuższe polecenia nauczyciela.

Wymagania podstawowe:

- rozumie zazwyczaj ogólny sens prostych tekstów,
- potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w słuchanych tekstach i ma problemy z przekształcaniem ich w formę pisemną,

- potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego,
- zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.

Wymagania rozszerzające:

- zazwyczaj rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów,
- potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w słuchanych tekstach i ma niewielkie problemy z przekształcaniem ich w formę pisemną,
- rozpoznaje uczucia mówiącego,
- potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela.

Wymagania dopełniające:

- rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów,
- potrafi zrozumieć kluczowe informacje w słuchanych tekstach i przekształcić je w formę pisemną,
- prawie bezbłędnie rozpoznaje dźwięki, rozpoznaje uczucia i reakcje,
- z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.

Wymagania wykraczające:

- rozumie dokładnie sens różnorodnych tekstów i rozmów,
- potrafi wydobyć szczegółowe informacje w słuchanych tekstach i przekształcić je w formę pisaną,
- z łatwością rozróżnia dźwięki, rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego,
- z łatwością rozumie wszystko, co mówi nauczyciel na lekcji

Sprawność czytania (ze zrozumieniem)

Wymagania konieczne;

- ma trudności z czytaniem znanych tekstów,
- nowy tekst czyta powoli, bez zrozumienia,
- z pomocą potrafi wyszukać niektóre szczegółowe informacje,
- korzysta z trudem ze słownika dwujęzycznego.

Wymagania podstawowe:

- znany tekst czyta głośno popełniając błędy,
- nowy tekst czyta cicho, powoli, rozumiejąc fragmenty,
- rzadko potrafi zinterpretować tekst,
- umie odszukać w słowniku dwujęzycznym znaczenie wyrazów,
- wydobywa często szczegółowe informacje z czytanego tekstu.

Wymagania rozszerzające:

- znany tekst czyta głośno popełniając drobne błędy,
- nowy tekst czyta cicho dość szybko, ogólnie rozumiejąc,
- wydobywa szczegółowe informacje przy kilkukrotnym czytaniu,
- część tekstów interpretuje dopasowując je do kontekstów,
- umie odszukać w słowniku dwujęzycznym znaczenie słów,

Wymagania dopełniające:

- znany tekst czyta głośno, płynnie z odpowiednią intonacją, akcentem,
- nowy tekst czyta cicho w krótkim czasie,
- z kontekstu rozumie mniej konkretne przekazy pisemne,
- czyta samodzielnie czasopisma dziecięce / młodzieżowe (czasem),
- sprawnie posługuje się słownikiem dwujęzycznym.

Wymagania wykraczające:

- tekst czyta głośno, z właściwą intonacją, płynnie ze zrozumieniem,
- nowy tekst czyta cicho w krótkim czasie ze zrozumieniem,
- czyta samodzielnie czasopisma i książki dziecięce/młodzieżowe,
- sprawnie posługuje się słownikiem dwujęzycznym,
- korzysta ze słownika jednojęzycznego.

2. SPRAWNOŚCI PRODUKTYWNE

Sprawność mówienia

Wymagania konieczne:

- czasem potrafi przekazać wiadomość, z trudem buduje pełne zdania,
- dysponuje ograniczonym słownictwem, używa pojedynczych słów,
- rzadko zabiera głos w rozmowie,
- powtarza za wzorem bez trudności,
- trudno go czasem zrozumieć,

Wymagania podstawowe:

- czasem potrafi dobrze przekazać wiadomość,
- dysponuje ograniczonym zasobem słownictwa,
- czasem zabiera głos w rozmowie, ale popełnia zauważalne błędy,
- można go zazwyczaj zrozumieć, jakkolwiek wypowiedzi są błędnie skonstruowane.

Wymagania rozszerzające:

- mówi z pewnym wahaniem, ale potrafi przekazać wiadomość,
- dysponuje wystarczającym zakresem słownictwa dla wyrażenia własnych myśli,
- zazwyczaj umie zabrać głos w dyskusji, rozmowie,
- posługuje się poprawnym językiem, można go bez trudu zrozumieć.

Wymagania dopełniające:

- potrafi przekazać wiadomość, bierze udział w dyskusji,
- dysponuje obszernym zasobem słownictwa,
- odgrywa scenki, zabiera odważnie głos w dyskusji,
- prawidłowo wymawia wszystkie dźwięki, można go bez trudu zrozumieć.

Wymagania wykraczające:

- swobodnie się wypowiada, bierze udział w dyskusji, jasno formułuje własne myśli,
- dysponuje bogatym słownictwem,
- odgrywa scenki, referuje obszernie temat,
- prawidłowo wymawia wszystkie dźwięki, właściwie intonuje zdania, można go doskonale zrozumieć.

Sprawność pisania

Wymagania konieczne:

- ma trudności w skonstruowaniu prostej wypowiedzi pisemnej,
- tekst bywa zazwyczaj spójny, ale brak mu organizacji,
- w zadaniu pisemnym zawiera niektóre istotne elementy, rzadko osiąga wyznaczony cel,
- ma trudności z napisaniem tekstu o odpowiedniej długości,
- używa dosyć często nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

Wymagania podstawowe:

- próbuje pisać samodzielnie zadania pełnymi zdaniami, posługując się prostymi strukturami i słownictwem,
- pisze czasem teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne,
- w zadaniu pisemnym zawiera sporą część istotnych elementów, osiąga często zamierzony cel, ma trudności z napisaniem tekstu o odpowiedniej długości,
- używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

Wymagania rozszerzające:

- potrafi skonstruować samodzielną wypowiedź pisemną zawierającą pełne zdania, proste struktury,
- pisze teksty dobrze zorganizowane i spójne,
- w wypowiedzi zawiera wszystkie istotne elementy,
- pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości,
- używa prawidłowej interpunkcji i pisowni.

Wymagania dopełniające:

- konstruuje samodzielnie pisemne wypowiedzi stosując czasem bogatsze słownictwo i struktury,
- tekst organizuje w sposób dobry i spójny,
- zadanie pisemne zawiera wszystkie ważne elementy,
- pisze teksty o odpowiedniej długości,
- używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

Wymagania wykraczające:

- samodzielne pisemne wypowiedzi zawierają złożone struktury i bogate słownictwo,
- pisze zadania spoza programu nauczania na danym etapie,
- osiąga cel zawierając w dobrze zorganizowanym tekście wszystkie istotne elementy,
- używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

3. SPRAWNOŚĆ ZNAJOMOŚCI GRAMATYKI I SŁOWNICTWA

Wymagania konieczne:

- potrafi poprawnie operować niedużą liczbą prostych struktur,
- potrafi budować zdania proste, złożone przeważnie niespójne,
- dysponuje wąskim zakresem słownictwa, często używa go nieodpowiednio do zdania,
- czasem niepoprawnie używa codziennego słownictwa.

Wymagania podstawowe:

- potrafi poprawnie operować prostymi strukturami,
- potrafi budować zdania w większości przypadków spójne,
- dysponuje wąskim zakresem słownictwa, ale używa go odpowiednio do zdania,
- używa poprawnie ograniczonego zakresu słownictwa o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym.

Wymagania rozszerzające:

- potrafi poprawnie operować większością prostych struktur,
- potrafi budować zdania spójne,
- na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa,
- czasem używa elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym.

Wymagania dopełniające:

- potrafi poprawnie operować prostymi strukturami, czasem używa struktur bardziej złożonych
- potrafi budować zdania spójne,
- stosuje szeroki zakres słownictwa,
- używa niektórych elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym.

Wymagania wykraczające:

- potrafi poprawnie operować prostymi i złożonymi strukturami,
- potrafi poprawnie budować zdania o charakterze złożonym,
- stosuje bardzo szeroki zakres słownictwa,
- używa poprawnie elementów słownictwa o charakterze złożonym i abstrakcyjnym.

V. NARZĘDZIA POMIARU

UMIĘJĘTNOŚCI	NARZĘDZIA SPRAWDZANIA	NARZĘDZIA OCENY
pisanie prac	prace domowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, pisanie ze słuchu, krótkie wypowiedzi pisemne (dla klas ósmych)	kryteria oceniania punktowane
pisanie - mówienie (praca w grupach kilkusobowych)	referat, wystąpienie, streszczenia, scenki rodzajowe, dialogi	kryteria oceniania prac pisemnych i ustnych

prezentacja	odpowiedzi ustne, własna twórczość, recytacja	kryteria oceniania prac ustnych
mówienie (temat dostosowany do tematyki lekcji)	dyskusja, debata, dialogi	kryteria oceniania prac ustnych
słuchanie - głos w dyskusji	aktywność na lekcji	kryteria oceniania prac ustnych -oceny tylko pozytywne
testy wiedzy i umiejętności	testy uzupełnień, wyboru itp. sprawdziany, kartkówki	kryteria oceniania w formie punktów
samokształcenie	przygotowanie do olimpiad, konkursów	kryteria olimpiady, konkursów
dodatkowe	śpiewanie, recytacje itp.	oceny tylko pozytywne

VI. KRYTERIA OCENY POSZCZEGÓLNYCH FORM AKTYWNOŚCI

Kryteria oceny poszczególnych form aktywności;

TESTY

za pomocą testów, sprawdzianów, prac pisemnych itp. sprawdzamy zarówno wiadomości gramatyczne jak również umiejętności rozumienia tekstu czytanego lub słuchanego.

Oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażane będą w następującej skali:

<i>Lp.</i>	PROCENTOWY UDZIAŁ PUNKTÓW	<i>Oceny</i>
1.	0 – 29 %	niedostateczny
2.	30 – 49 %	dopuszczający
3.	50 – 69 %	dostateczny
4.	70 – 89 %	dobry
5.	90 – 99 %	bardzo dobry
6.	100%	celujący

POZOSTAŁE STOPNIE

Uczeń otrzymuje stopnie:

- Niedostateczny – jeżeli nie opanował treści koniecznych
- Dopuszczający - jeśli opanował treści konieczne
- Dostateczny -jeżeli opanował treści konieczne i podstawowe
- Dobry - jeżeli opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające
- Bardzo dobry - jeżeli opanował treści konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające
- Celujący - jeżeli opanował treści konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające

VII. KRYTERIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Ocena celująca

a) Znajomość środków językowych

Uczeń potrafi:

- bardzo dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedzi ustne i pisemne
- dysponować bardzo bogatym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodny z katalogiem tematów

określonym w podstawie programowej

- poprawić popełniane błędy gramatyczne i ortograficzne.
- trafnie rozpoznać i odpowiednio stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodny z katalogiem tematów określonym w podstawie programowej

b) Rozumienie wypowiedzi czytanych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny,
- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu.
- zrozumieć ogólny sens poszczególnych części tekstu,
- wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego,
- wyszukiwać informację w Internecie lub innych źródłach po angielsku i wyselekcjonować ją odpowiednio
- wyszukiwać w materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
- określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany,
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, aby ustalić kolejność zdarzeń i logiczną całość oraz umieć uzasadnić swój wybór,
- uzupełnić brakujące informacje lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst oraz umieć uzasadnić swój wybór,

c) Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- wymawiać pojedyncze dźwięki wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- bezbłędnie opisywać co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty),
- odpowiedzieć o przebiegu wydarzenia życia codziennego,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowania prezentacji, relacjonować wydarzenia z przeszłości używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając,
- wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia np. na podstawie ilustracji, krótkiego artykułu lub piosenki
- przedstawia opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego
- opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o dalszą edukację, ambicje, wymarzoną podróż itp.
- opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie dla przekazywania wiadomości
- stosować formalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności

d) Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty kwestionariusz osobowy,
- opisać osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku,
- napisać list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. prezentując informacje w ramach projektu na plakacie lub stronie internetowej,
- napisać krótkie opowiadanie relacjonując wydarzenie z przeszłości na podstawie notatki, obrazka itp.,
- napisać notatkę, np. w pamiętniku, opisując zdarzenia i uczucia,
- przedstawić opinie innych np. w raporcie z sondażu klasowego,
- opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi/koleżanki,
- opisywać doświadczenia swoje i innych np. pisząc kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp.,
- napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl,
- napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl,
- poprawnie przeliterować poznane słowa,
- poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji.

e) Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- brać udział w rozmowach na znane mu tematy,
- nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio reagować,
- rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże,
- udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonanie zadania
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pytać o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
- wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny temat w prosty sposób.
- prosić o radę i udzielać rady
- prosić o coś oraz zgodzić się na prośbę lub odmówić prośbie
- wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać,
- poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie,

f) Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp.
- przekazać po angielsku główne myśli tekstu autentycznego, słuchanego lub czytanego w tym samym języku,
- przekazać po angielsku kilka zdań na temat krótkiego tekstu przeczytanego w języku polskim, np. informacji o mieście
- wyrazić po angielsku reakcję na sytuacje codzienne opisane po polsku, np. tłumacząc sens napisu, menu, instrukcje itd.
- wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczących zasad kulturowych
- przekazać krótką informację podaną po angielsku osobie, która nie rozumie tego języka
- poprosić o wyjaśnienie i pośredniczyć pomiędzy osobą - mówiącą po angielsku, której chce przekazać krótką informację, a osobą, która nie rozumie tego języka

2. Ocena bardzo dobra

a) Znajomość środków językowych

Uczeń potrafi:

- dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedzi ustne i pisemne
- dysponować bogatym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodny z katalogiem tematów określonym w podstawie programowej
- poprawić często popełniane błędy gramatyczne i ortograficzne.
- rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodny z katalogiem tematów określonym w podstawie programowej

b) Rozumienie wypowiedzi czytanych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny,
- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu.
- zrozumieć ogólny sens poszczególnych części tekstu,
- wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego,
- wyszukiwać informację w Internecie lub innych źródłach po angielsku i wyselekcjonować ją odpowiednio
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,

- określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany,
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, aby ustalić kolejność zdarzeń i logiczną całość,
- uzupełnić brakujące informacje lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst,

c) Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty),
- odpowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowania prezentacji, relacjonować wydarzenia z przeszłości używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając,
- wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób np. na podstawie ilustracji, krótkiego artykułu lub piosenki
- przedstawia opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego
- opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o dalszą edukację, ambicje, wymarzoną podróż itp.
- opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie dla przekazywania wiadomości
- stosować formalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności

d) Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty kwestionariusz osobowy,
- opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku,
- napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. prezentując informacje w ramach projektu na plakacie lub stronie internetowej,
- napisać proste, krótkie opowiadanie relacjonując wydarzenie z przeszłości na podstawie notatki, obrazka itp.,
- napisać notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia,
- przedstawić opinie innych np. w raporcie z sondażu klasowego,
- opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi/koleżanki,
- opisywać doświadczenia swoje i innych np. pisząc kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp.,
- napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl,
- napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl,
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji.

e) Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy,
- nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio reagować,
- rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielenia, przekazania, lub odmowy udzielenia informacji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże,
- udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonania zadania
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pytać o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
- wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny temat w prosty sposób.
- prosić o radę i udzielać rady
- prosić o coś oraz zgodzić się na prośbę lub odmówić prośbie
- wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać,
- poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie,

f) Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp.
- przekazać po polsku główne myśli tekstu autentycznego, słuchanego lub czytanego po angielsku
- przekazać po angielsku kilka zdań na temat krótkiego tekstu przeczytanego w języku polskim, np. informacji o mieście
- wyrazić po angielsku reakcję na sytuacje codzienne opisane po polsku, np. tłumacząc sens napisu, menu, instrukcje itd.
- wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczących zasad kulturowych
- przekazać krótką informację podaną po angielsku osobie, która nie rozumie tego języka
- poprosić o wyjaśnienie i pośredniczyć pomiędzy osobą - mówiącą po angielsku, której chce przekazać krótką informację, a osobą, która nie rozumie tego języka

3. Ocena dobra

a) Znajomość środków językowych

Uczeń potrafi:

- dobrze opanować podstawowe struktury dla wyrażenia teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące, pytające i przeczące, w odpowiedziach ustnych i pisemnych, choć może lepiej ustnie, niż pisemnie. Podczas odpowiedzi ustnej popełnia błędy, ale częściowo jest w stanie je poprawiać.
- dysponować adekwatnym zasobem słownictwa dotyczącego codziennych tematów i sytuacji, zgodnym z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej
- poprawić większość często popełnianych błędów gramatycznych i ortograficznych.
- rozpoznać i poprawnie stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, zgodnych z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej

b) Rozumienie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela,
- zrozumieć ogólny sens krótkich wysłuchanych wypowiedzi, (np. komunikatów, instrukcji, dialogów, tekstów narracyjnych), tzn. o czym jest tekst, wywnioskować ogólne znaczenie i sens na podstawie znanych słów i wyrazów,
- ogólnie określić temat dyskusji, prowadzonej na znane tematy powoli i w sposób jasny,
- wyszukać i zidentyfikować większość określonych informacji w zdaniach i dialogach; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy też nie; zazwyczaj potrafi wybrać informacje, które pasują do usłyszanych fragmentów lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu słuchanego,
- określać typ tekstu (np. reklama, rozmowa, wykład itd.)
- określać intencję nadawcy/autora tekstu
- zrozumieć gdzie, kiedy i w jakiej sytuacji tekst słuchany ma miejsce i kim są rozmówcy,
- rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny wypowiedzi

c) Rozumienie wypowiedzi czytanych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu dotyczącego wydarzeń, problemów, postaci, przedmiotów - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny,
- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. napisy na ulicach, w restauracjach, szkołach, na dworcu.
- wyszukiwać w Internecie lub w innych źródłach anglojęzycznych, i wyselekcjonować odpowiednio informację
- zrozumieć ogólny sens poszczególnych części, logiczne/ chronologiczne układanie tekstu,
- wyszukać i zidentyfikować określoną informację w tekście; sprawdzić czy podana informacja jest w tekście i czy jest prawidłowa czy nie; wybrać informację, która pasuje do czytanego fragmentu lub wyselekcjonować odpowiednio informacje z tekstu czytanego,
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
- określać intencje autora tekstu, w jakim celu tekst został napisany,

- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, aby ustalić kolejność zdarzeń i logiczną całość,
- uzupełnić brakujące informacje, lub fragmenty, wyselekcjonować odpowiednie z kilku możliwych, wyrazy lub zdania, aby stworzyć logiczny i spójny tekst,

d) Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- opisywać w prosty sposób co widzi na obrazku, na zdjęciu (osoby, miejsca, czynności, zjawiska, przedmioty),
- opowiedzieć w prosty sposób o przebiegu wydarzenia życia codziennego,
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. podczas przygotowanej prezentacji, relacjonować wydarzenia z przeszłości, używając rozmaitych strategii dla podtrzymania płynności wypowiedzi, np. parafrazując, przekształcając, na podstawie notatek
- wyrażać i uzasadnić swoje opinie, poglądy i uczucia w prosty sposób w odpowiedziach na pytania.
- przedstawiać opinie innych osób np. prezentując wyniki sondażu klasowego
- opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o dalsze edukacje, ambicje, wymarzone podróże itp.
- opisywać doświadczenia swoje i innych stosując rozmaite strategie dla przekazywania wiadomości
- stosować formalny styl wypowiedzi w przygotowanej prezentacji np. dla publiczności

e) Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty kwestionariusz osobowy,
- opisać w prosty sposób osoby, przedmioty, miejsca i czynności pokazywane na obrazku,
- napisać krótki list do kolegi o codziennych czynnościach, o miejscu zamieszkania, o szkole, o rodzinie, o swoich zainteresowaniach,
- relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie historyki obrazkowej lub notatek
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości np. prezentując informacje czytane w tekście
- napisać krótką notatkę, np. w pamiętniku, opisując w prosty sposób zdarzenia i uczucia
- w prosty sposób przedstawić opinie innych np. w raporcie o sondażu klasowym
- opisywać intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. w liście do kolegi/koleżanki
- opisywać doświadczenia swoje i innych np. pisząc kilka zdań o wakacjach, koncercie, wycieczce itp.
- napisać pozdrowienia lub życzenia, stosując odpowiedni styl
- napisać krótkie zaproszenie lub podziękowanie, stosując odpowiedni styl
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać zasad pisowni oraz interpunkcji.

f) Reagowania na wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- brać udział w krótkich rozmowach na znane mu tematy związane z własnymi zainteresowaniami,
- nawiązać kontakty, przedstawić się, przywitać i pożegnać, dziękować i odpowiednio reagować,
- rozpoczynać, podtrzymać i zakończyć rozmowę w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się skutecznie w typowych codziennych sytuacjach np. zakupy, podróże,
- udzielać prostych wskazówek i instrukcji i odpowiednio reagować,
- porozumieć się bezpośrednio i wymienić informacje dotyczące codziennych potrzeb, prowadząc proste negocjacje np. o terminie wykonania zadania
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się, sprzeciwiać się
- wyrażać uczucia, opinie i własne poglądy na codzienny tematy,
- prosić o radę i udziela jej,
- prosić o coś oraz zgadza się na prośbę lub odmawia,
- wyrażać skargę, przeprosić i właściwie odpowiadać,
- poprosić o powtórzenie i wyjaśnienie,

g) Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, mapach itp.
- przekazać po polsku główne myśli tekstu autentycznego, słuchanego lub czytanego po angielsku
- przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. informacji o mieście
- wyrazić po angielsku lub po polsku, zależnie od potrzeby, kilka zdań na temat różnic zachowania w danej sytuacji, dotyczącej zasad kulturowych

4. Ocena dostateczna

a) Znajomość środków językowych

Uczeń potrafi:

- opanować podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, formy twierdzące i przeczące, w ćwiczeniach kontrolowane, choć popełnia błędy podczas rozmowy lub tworzenia wypowiedzi pisemnej. Mimo wszystko, próbuje stworzyć zdanie i skonstruować tekst.
- budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć zdarza mu się popełniać błędy podczas rozmowy,
- stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających; może mu się zdarzyć błąd, ale jest w stanie sam go poprawić, gdy nauczyciel wskazuje, że coś jest nie tak
- dysponować zasobem słownictwa wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb w typowych codziennych sytuacjach życiowych, zgodnie z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej, może łatwiej radzić sobie w niektórych obszarach niż innych, gdzie znajomość słownictwa może być ograniczona,
- umiejętnie wykorzystać krótkie, zapamiętane proste zwroty i porozumieć się w typowych codziennych sytuacjach
- rozpoznać i stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, choć popełnia błędy,

b) Rozumienie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć polecenia nauczyciela.
- zrozumieć ogólny sens różnorodnych krótkich tekstów i rozmów dotyczących życia codziennego i potrafi określić kontekst rozmowy,
- wybrać ze słuchanego tekstu najistotniejsze informacje, np. imiona lub miejsca i zapisać je,
- sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną i w razie potrzeby umie nanieść poprawki,
- wywnioskować informacje z kontekstu na podstawie znanych wyrazów,
- swobodnie napisać przeliterowane słowa, liczby i godziny,
- określić typ wypowiedzi (np. rozmowa, ogłoszenia, informacja na dworcu, reklama itd.)
- określić emocje wyrażane w wypowiedzi (czy rozmówcy są zdenerwowani, szczęśliwi itd.)
- określić intencję nadawcy lub autora tekstu, przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
- określić kontekst rozmowy, (miejsce, sytuację, uczestników)
- określić, przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela, czy wypowiedź jest w formalnym czy nieformalnym stylu

c) Rozumienie wypowiedzi czytanych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu pisanego o problemach, wydarzeniach, postaciach, przedmiotach typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny, na dobrze znane mu tematy,
- zrozumieć najczęściej używane oznaczenia w miejscach publicznych np. w restauracjach, szkołach, na dworcu,
- sprawdzić, czy podana informacja jest zawarta w krótkim, prostym tekście i czy jest prawidłowa czy nie,
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane,
- czasem wybrać informację, która pasuje do czytanego fragment lub częściowo wyselekcjonować odpowiednie informacje z tekstu czytanego,
- czasem samodzielnie określać intencje autora tekstu oraz dostrzec w jakim celu tekst został napisany przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela

- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- częściowo rozpoznać relacje między poszczególnymi częściami tekstu, może ustalić kolejność zdarzeń, ale ma trudności ze rozumieniem logiki całego tekstu, potrafi przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
- uzupełnić część brakujących informacji, lub niektóre fragmenty tekstu podanymi (kilkoma z wielu) wyrazami lub zdaniami, aby stworzyć logiczny i spójny tekst, potrafi przy pomocy pytań naprowadzających nauczyciela
- rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny tekstu

d) Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- powiedzieć kilka zdań o sobie, rozumie i umie odpowiedzieć na pytania dotyczące codziennych sytuacji i wydarzeń, np. opisać ludzi, miejsca, zdarzenia, czynności
- używać rozmaitych strategii dla przekazywania wiadomości/myśli, np. używając innych słów, parafrazując,
- relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie pomocy wizualnej lub notatek, po czasie potrzebnym na przygotowanie się lub na podstawie niedawno wcześniej ćwiczonego materiału
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości na podstawie pomocy wizualnej lub notatek, po czasie potrzebnym na przygotowanie się lub na podstawie niedawno, wcześniej ćwiczonego materiału
- w co najmniej jednym zdaniu wyrazić swoją opinię, poglądy i uczucia w odpowiedzi na pytania i w bardzo prosty sposób potrafi je uzasadnić.
- przedstawić opinie innych osób po czasie potrzebnym na przygotowanie się, na podstawie notatek.
- w co najmniej jednym zdaniu opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o wakacjach
- w bardzo prosty sposób opisywać doświadczenia swoje i innych, po czasie potrzebnym na przygotowanie się, na podstawie notatek.
- wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie,
- stosować odpowiednie formy grzecznościowe adresowane do rozmówcy

e) Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty formularz wpisując dane o sobie,
- wykonać krótki, prosty opis ludzi, miejsc i zdarzeń, przedmiotu, czynności na podstawie ilustracji
- napisać kilka informacji o sobie, np. w krótkim liście lub na pocztówce, o wydarzeniach codziennych
- przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości w ćwiczeniach kontrolowanych
- relacjonować w prosty sposób wydarzenia z przeszłości na podstawie historyki obrazkowej lub notatek, na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu
- napisać kilka informacji o sobie, swoich poglądach i uczuciach np. w krótkim liście lub na pocztówce
- pisać krótki list do kolegi/koleżanki, stosując odpowiednie zwroty na rozpoczęcie i zakończenie, np. swój plan na przyszłe wakacje
- przedstawić opinie innych osób, po wspólnym przygotowaniu
- opisywać doświadczenia swoje i innych na podstawie podanych notatek oraz treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać podstawowych zasad interpunkcji.
- Stosować odpowiednie formy grzecznościowe w pisanych życzeniach urodzinowych, świątecznych itp., a także zwrotach grzecznościowych na kopercie.

f) Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- reagować w sytuacjach codziennych w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji, choć popełnia błędy językowe,
- wziąć udział w krótkiej i prostej rozmowie na tematy życia codziennego i znanych mu tematów.
- dysponować odpowiednim zakresem funkcji językowych, by w prostym sposób udzielać, przekazać, lub odmówić udzielania informacji oraz wyrazić np. powitanie, prośbę, uczucia, opinie, plany
- stosować zapamiętane formuły i zwroty oraz strategie kompensacyjne, aby podtrzymywać rozmowę
- stosować różne strategie komunikacyjne, aby prowadzić rozmowę
- stosować formy grzecznościowe adresując je do osób starszych, itp.

- umie uzyskać informacje, zadając pytanie, mimo że popełnia czasem błędy z do /szykiem wyrazów itp.
- umie przekazać proste informacje w formie zrozumiałej, stosując różne strategie kompensacyjne, aby wypełnić luki w swoim zasobie językowym, prowadzić proste negocjacje z kolegami/ koleżankami np. o filmie, który będą oglądać
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się
- wyrażać swoje emocje
- prosić o radę i udzielać rady
- prosić, podziękować, zgodzić się na coś lub odmówić wykonania prośby
- wyrażać skargę, przeprosza, przyjmować przeprosiny
- wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie,

g) Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- przekazać po polsku główne myśli tekstu słuchanego lub czytanego po angielsku
- przekazać po angielsku kilka zdań na temat treści przeczytanego w języku polskim tekstu, np. polecenia
- wypowiedzieć się po angielsku w kilku zdaniach na temat sytuacji codziennych, opisanych po polsku
- przekazać po angielsku informacje o materiałach wizualnych np. symbole na WC, ikony itp.

5. Ocena dopuszczająca

Na tym poziomie oczekuje się, że umiejętności rozumienia wypowiedzi będą bardziej rozwijane niż umiejętności tworzenia wypowiedzi. Ważne jest, żeby uczeń był w stanie porozumiewać się choćby w prosty sposób i posiadał różnorodne zasoby strategii kompensacyjnych, które skutecznie umie stosować. Wypowiedzi mogą być na poziomie pojedynczego zdania i fragmentarycznych prób tworzenia zdania, ale powinny być zrozumiałe. Uczeń będzie potrzebował cierpliwego, wyrozumiałego słuchacza, który mówi wolno i wyraźnie, zadaje pytania pomocnicze i prosi o wyjaśnienie.

a) Znajomość środków językowych

Uczeń potrafi:

- dobrze opanować podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości, - formy twierdzące i przeczące, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć popełnia liczne błędy podczas rozmowy,
- budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, w ćwiczeniach kontrolowanych, choć zdarza mu się popełniać liczne błędy podczas rozmowy,
- stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających w ćwiczeniach kontrolowanych; może mu się zdarzyć błąd, ale jest w stanie sam go poprawić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- rozpoznać i stosować struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji w typowych sytuacjach codziennych, choć popełnia liczne błędy
- dysponować ograniczonym zasobem słownictwa wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb w typowych codziennych prostych sytuacjach życiowych, zgodnych z katalogiem tematów określonych w podstawie programowej. W niektórych obszarach, znajomość słownictwa może być bardzo ograniczona, jednak uczeń próbuje wykorzystać krótkie, zapamiętane proste zwroty.

b) Rozumienie wypowiedzi ustnych

(gdzie wypowiedzi są proste, krótkie, na tematy codzienne i artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka)

Uczeń potrafi:

- zrozumieć i reagować na polecenia nauczyciela, może potrzebować powtórzenia,
- wybrać ze słuchanego tekstu najistotniejsze informacje, np. imiona lub miejsca, i zapisać je,
- swobodnie napisać przeliterowane słowa, liczby i godziny,
- zrozumieć ogólny sens różnorodnych krótkich tekstów i rozmów dotyczących życia codziennego; sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną i w razie potrzeby umie nanieść poprawki,
- określić typ wypowiedzi (np. rozmowa, ogłoszenia, informacja na dworcu (itp.), reklama itd.)
- określić emocje wyrażane w wypowiedzi (czy rozmówcy są zdenerwowani, szczęśliwi itd.)

- określić intencję nadawcy/autora tekstu, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- określić kontekst rozmowy, (miejsce, sytuację, uczestników)
- wywnioskować informacje z kontekstu na podstawie znanych wyrazów,
- określić, z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela, czy wypowiedź jest w oficjalnym lub nieoficjalnym stylu.

c) Rozumienie wypowiedzi czytanych

Uczeń potrafi:

- zrozumieć ogólny sens prostego krótkiego tekstu pisanego o problemach, wydarzeniach, postaciach, przedmiotach - typu ogłoszenie, instrukcje, prosty artykuł, list lub inny tekst informacyjny lub narracyjny, na dobrze znane mu tematy
- sprawdzić czy podana informacja jest zawarta w krótkim, prostym tekście i czy jest prawidłowa czy nie,
- wyszukiwać w prostych materiałach codziennych (np. w rozkładach jazdy, reklamach, broszurach) konkretne informacje oraz znaleźć i wybrać potrzebne dane.
- czasem samodzielnie określać intencje autora tekstu oraz dostrzec w jakim celu tekst został napisany, - potrafi z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- określić okoliczności, czas, miejsce i osoby, które są opisane w tekście,
- częściowo rozpoznaje relacje między poszczególnymi częściami tekstu, może ustalić kolejność zdarzeń, ale ma trudności ze rozumieniem logiki całego tekstu, - z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- uzupełnić część brakujących informacji lub niektóre fragmenty tekstu podanymi (kilkoma z wielu) wyrazami lub zdaniami, aby stworzyć logiczny i spójny tekst, - potrafi z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela
- rozróżnić styl oficjalny i nieoficjalny tekstu z pomocą pytania naprowadzającego nauczyciela

d) Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń potrafi:

- wymawiać większość pojedynczych dźwięków na tyle wyraźnie, by być zrozumianym,
- wyrazić znaczenie posługując się intonacją,
- powiedzieć kilka zdań o sobie, rozumie i umie odpowiedzieć na pytania dotyczące codziennych sytuacji i wydarzeń, np. opisać ludzi, miejsca, czynności,
- relacjonować wcześniej przygotowane wypowiedzi na temat faktów lub wydarzeń w przeszłości i teraźniejszości w bardzo prosty sposób
- w bardzo prosty sposób relacjonować wydarzenia z przeszłości na podstawie historyjki obrazkowej lub innej pomocy wizualnej,
- dysponować odpowiednim zakresem funkcji językowych, by w prosty sposób udzielać, przekazać, lub odmówić udzielania informacji oraz wyrazić np. powitanie, prośbę, uczucie, opinię, plany.
- używa rozmaitych strategii dla przekazywania wiadomości/myśli, np. używając innych słów, parafrazując, np. na temat doświadczeń swoich i innych, opinii innych osób
- stosować odpowiednie formy grzecznościowe w rozmowie

e) Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń potrafi:

- wypełnić prosty formularz, wpisując dane o sobie,
- wykonać krótki opis ludzi, miejsc i zjawiska i czynności opierając się na obrazkach,
- opisywać bardzo krótkie wydarzenia życia codziennego opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu,
- napisać kilka zdań prezentując fakty z przeszłości i teraźniejszości na podstawie podanych notatek,
- tworzyć bardzo proste, krótkie opowiadania relacjonując wydarzenia z przeszłości, opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach, na podstawie treści wcześniej ćwiczonych w mówieniu,
- w co najmniej jednym zdaniu wyrazić swoje opinie, poglądy i uczucia i w bardzo prosty sposób potrafi je uzasadnić,
- w co najmniej jednym zdaniu - w bardzo prosty sposób - przedstawić opinie innych,
- w co najmniej jednym zdaniu opisywać swoje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość np. o wakacjach,
- w bardzo prosty sposób opisywać doświadczenia swoje i innych, po uprzednim przygotowaniu materiału w mówieniu,
- poprawnie przeliterować większość poznanych słów,
- poprawnie używać podstawowych zasad interpunkcji,
- złożyć życzenia urodzinowe, świąteczne itp. na kartce w stylu odpowiednim dla odbiorcy.

f) Reagowanie na wypowiedzi

Uwaga: na tym poziomie uczeń potrzebuje czasu, zanim będzie odpowiadać ustnie, jego rozmowa wymaga cierpliwości ze strony rozmówcy, który prawdopodobnie będzie musiał powtórzyć, prosić o powtórzenie i potwierdzenie.

Uczeń potrafi:

- zareagować w sytuacjach codziennych w celu uzyskania, udzielania, przekazania, lub odmowy udzielania informacji, choć popełnia błędy językowe,
- wziąć udział w krótkiej i prostej rozmowie na tematy życia codziennego i dobrze znane mu tematy,
- stosować zapamiętane formuły, aby rozpocząć i zakończyć rozmowę,
- stosować różne strategie komunikacyjne, aby prowadzić rozmowę,
- stosować formy grzecznościowe adresując je do osób starszych itp.,
- umie uzyskać informacje, zadając pytanie, mimo że popełnia czasem błędy z do /szykiem wyrazów itp.,
- umie przekazać proste informacje w zrozumiałej formie, stosując różne strategie kompensacyjne, aby wypełnić luki w swoim zasobie językowym, prowadzić proste negocjacje z kolegami/ koleżankami np. o filmie, który będą oglądać,
- proponować, przyjmować i odrzucać propozycje i sugestie,
- prosić o pozwolenie, udzielić i odmawiać pozwolenia,
- wyrażać swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzać się, sprzeciwiać się,
- wyrażać swoje emocje,
- prosić o radę i udzielać jej,
- prosić, podziękować, zgodzić się na coś lub odmówić wykonania prośby,
- wyrażać skargę, przeprosza, przyjmować przeprosiny,
- wyrazić potrzebę objaśnienia i poprosić o powtórzenie.

g) Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń potrafi:

- przekazać po angielsku informację o materiałach wizualnych np. symbole na WC, znaki drogowe itp.
- przekazać po polsku główne myśli tekstu słuchanego lub czytanego po angielsku
- przekazać po angielsku kilka zdań o krótkim tekście przeczytanym w języku polskim, np. informacja o mieście

6. Ocena niedostateczna

Otrzymuje ją uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej języka obcego obowiązującego w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają zdobywanie wiedzy z języka obcego;
- nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Ocenę semestralną (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją, uzasadniając ją. Uczniowie i ich rodzice mogą prosić o dodatkowe wyjaśnienia do wystawionej oceny. Uczeń nie może poprawić oceny na tydzień przed klasyfikacyjną radą.

VIII. INFORMACJA ZWROTNA

Nauczyciel przekazuje informację o ocenie i zachowaniu na lekcji:

Nauczyciel-uczeń

- nauczyciel przekazuje uczniowi uzasadnienie do każdej wystawionej oceny, udziela wyjaśnień, wskazówek do dalszej pracy;
- motywuje do dalszej pracy;
- zapoznaje z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego;
- pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju;
- oceny zdobyte przez ucznia wpisywane są do dziennika:
 - o ocena opisowa (recenzja pracy);
 - o ocena ustna z komentarzem.

Nauczyciel-rodzice

Podczas wywiadówek, wycieczek, indywidualnych konsultacji, rozmów z rodzicami nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom);

- informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach ucznia w nauce;
- wskazówki do pracy z uczniem;
- dostarcza rodzicom (opiekunom) informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
- rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępów w nauce swojego
- rodzice mogą przeglądać skoroszyty (w trakcie spotkań), w których umieszczone są wszystkie prace wykonane przez ucznia w trakcie roku szkolnego, ich analiza;
- wezwanie rodziców przez szkołę, wychowawcę, rozmowa telefoniczna, zapis w dzienniczku ucznia;
- postępach w nauce rodzice informowani są w formie stopnia szkolnego, recenzji prac, spotkań.

Nauczyciel-wychowawca klasy-pedagog szkolny

- nauczyciel wpisuje oceny do dziennika lekcyjnego;
- nauczyciel na prośbę wychowawcy klasy informuje go o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia (klasy);
- nauczyciel informuje pedagoga o sytuacjach wymagających jego interwencji.

IX. FORMY EWALUACJI ZPO

- Wywiad.
- Ankieta.
- Analiza dokumentów.
- Rozmowy z rodzicami, wychowawcami klas.

Uwaga!

- Dla uczniów posiadających opinię lub orzeczenie PPP wymagania są dostosowane indywidualnie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w dokumencie PPP. Każdy nauczyciel języka angielskiego posiada listę uczniów posiadających dostosowanie i wyszczególnione dla ucznia zalecenia oraz formy realizacji zaleceń.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym PZO mają zastosowanie przepisy zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Strzelcach Krajeńskich.

X Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla klas IV-VIII

1. Diagnostyka – zaburzenia i odchylenia rozwojowe

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności
- polecenia w prostszej formie
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu
- wolniejsze tempo pracy
- odrębne instruowanie dzieci
- wzmacnianie motywacji do nauki
- wydłużanie czasu na wypowiedzi ustne i pisemne
- ocenianie za wiedzę i wysiłek

2. Diagnostyka – ADHD – zespół nadpobudliwości psychoruchowej

- jasno sprecyzowane polecenia

- wyznaczenie konkretnego celu
- dzielenie zadań na mniejsze etapy
- pomaganie w skupieniu się
- wzmocnienie motywacji
- skupianie uwagi na tym, co najważniejsze(wyróżnienie kolorem)
- zadawanie krótkich prac domowych
- dzielenie sprawdzianów na części
- przypominanie o sprawdzianach, testach, zadaniach domowych
- zrozumiały system pochwał i kar

3. **Diagnoza - upośledzenie w stopniu lekkim**

- ćwiczenia doskonalące szybkość i precyzyjność spostrzegania
- wydłużanie czasu na zrozumienie treści
- przekazywanie treści za pomocą konkretów
- podawanie atrakcyjnego wizualnie materiału
- mniejsze partie materiału
- wydłużanie czasu na opanowanie materiału
- krótkie i precyzyjne polecenia
- angażowanie do wypowiedzi ustnej uporządkowanej
- ocena wkładu pracy
- stosowanie wzmocnień typu pochwała, zachęta
- naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze

4. **Diagnoza – dysleksja**

- przekazywanie treści za pomocą konkretów
- wyrabianie nawyku korzystania ze słowników
- wprowadzanie licznych powtórzeń
- rozłożenie materiału na mniejsze partie
- formułowanie krótkich poleceń
- stosowanie feedback, czyli potwierdzenie zrozumienia
- wydłużenie czasu na odpowiedzi i prace pisemne
- unikanie czytania długich tekstów, uczenia się wierszyków czy piosenek na pamięć
- ocenianiu nie podlegają błędy ortograficzne
- ocena rzeczywistych, indywidualnych postępów w nauce
- wzmocnienia poprzez pochwałę zachętę,
- naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze,
- unikanie omawiania błędów wobec całej klasy

5. **Diagnoza – zaburzenia percepcji słuchowej**

- zapewnienie siedzenia w pierwszej ławce
- zwracanie się twarzą do ucznia
- sprawdzanie zrozumienia poleceń
- wprowadzanie licznych powtórzeń
- stosowanie historyjek obrazkowych
- unikanie oceniania rozumienia treści przeczytanego przez ucznia tekstu i intonacji treści
- stosowanie oceny opisowej
- ocenianie toku myślenia, a nie błędów ortograficznych
- wzmocnienia, czyli pochwały i zachęty
- naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze

- unikanie omawiania błędów w obecności całej klasy
- nieuwzględnianie błędów wynikających z faktu zaburzonej percepcji słuchowej

6. Diagnoza – zaburzenie percepcji wzrokowej

- niekrytykowanie brzydkiego pisma, powolnego tempa i niezręcznych ruchów
- przygotowanie pomocy do lekcji
- wydłużanie czasu pracy
- tolerowanie przestawiania i opuszczania liter, mylenia liter, opuszczania końcówek
- dostosowanie sprawdzianów
- nieocenianie zeszytów od strony graficznej
- ocenianie prac pod kątem umiejętności i wyciągania wniosków
- ocenianie przygotowania ucznia do zajęć i jego zaangażowanie