**Załącznik**

**do Zarządzenia nr ZSP1.021.17.2021**

**Dyrektora ZSP1 w Tychach**

**REGULAMIN**

**SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9**

**W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 1 W TYCHACH**

**Podstawa prawna:**

* [*Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.   
  z 2020 r. poz.*](https://www.portaloswiatowy.pl/top-tematy/stosunek-pracy-nauczycieli/ustawa-z-24-kwietnia-2003-r.-o-dzialalnosci-pozytku-publicznego-i-o-wolontariacie-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-r.-poz.-1817-4281.html) *1057).*
* *art. 68 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082).*
* *Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Tychach.*

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Wolontariusz** to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz organizacji pozarządowych, organów administracji publicznej, podmiotów leczniczych, itp.

Aktywności podejmowane w ramach wolontariatu to wszystkie dobrowolne i pożyteczne działania   
na rzecz m.in. ludzi, zwierząt, środowiska naturalnego czy lokalnego, których celem jest rozwiązanie problemów, poprawa sytuacji w danym środowisku lub rozwój.

**Szkolny wolontariat** umożliwia realizację różnych celów dotyczących społeczności uczniowskiej. Działania w ramach wolontariatu aktywizują uczniów, promują spędzanie czasu w pożyteczny sposób, integrują i uwrażliwiają na potrzeby środowiska lokalnego. Uczestnictwo w wolontariacie jest również możliwością rozwinięcia zainteresowań oraz zdobycia doświadczenia i konkretnych kompetencji, które mogą ukształtować dalszą ścieżkę edukacyjną lub zawodową ucznia.

Szkolny wolontariat jest skutecznym narzędziem wspierającym szkołę w realizacji podstawy programowej. Uczy tolerancji, prawdomówności, uczciwości oraz pomaga odróżniać dobro od zła.

Osobami odpowiedzialnymi za działalność Szkolnego Koła Wolontariatu są powołani przez dyrektora nauczyciele - **opiekunowie** **koordynatorzy.**

**II** **CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1.Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.

2.Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.

3. Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.

4.Rozwijanie empatii i tolerancji.

5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

6. Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności.

7. Budowanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego.

8.Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi   
ze środowiskiem.

9.Zawieranie głębokich, wartościowych przyjaźni.

10.Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.

11.Możliwość wykorzystywania własnych umiejętności i doświadczeń.

13. Rozwijanie zainteresowań.

14.Zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach.

15.Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

**III OBSZARY DZIAŁANIA**

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko pozaszkolne.

2. Szczegółowy plan działania opracowywany jest w harmonogramie na dany rok szkolny  
 do dnia 30 września.

**IV REKRUTACJA WOLONTARIUSZY W SZKOLE**

1. Plakaty informacyjne oraz gazetki tematyczne.

2. Spotkania informacyjne z zaproszonymi wolontariuszami .

3. Informacje zamieszczone w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.

**V CECHY WOLONTARUSZA**

1.Optymizm i chęć do działania.

2.Odwaga i empatia.

3.Odpowiedzialność i systematyczność.

4.Kultura

**VI PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

**1. Prawa wolontariusza**:

- zgłaszanie własnych propozycji i inicjatyw,

- podejmowanie pracy w wymiarze, który nie ogranicza czasu wyznaczonego na naukę i pomoc   
w domu,

- stała opieka i wsparcie ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Koła Wolontariatu,

- otrzymanie pisemnego zaświadczenia o podjętych działaniach,

- uzyskanie pełnej informacji na temat planowanych działań,

- wykonywanie zadań pozostających w zgodzie z jego przekonaniami,

- wystąpienia ze Szkolnego Koła Wolontariatu.

**2.Obowiązki wolontariusza:**

**-** przedstawienie pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych na działania podjęte   
w ramach wolontariatu,

- systematyczny i aktywny udział w spotkaniach, szkoleniach oraz pracach Szkolnego Koła Wolontariatu,

- wywiązywanie się z powierzonych zadań,

- wzorowa postawa w szkole i poza nią,

- wcześniejsze powiadomienie koordynatorów, w przypadku rezygnacji z działań w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu,

**VII ZADANIA KOORDYNATORA**

1. Promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja.

2. Wyznaczanie zadań odpowiednich do wieku i zainteresowań uczniów.

3. Nadzorowanie pracy wolontariuszy.

4. Przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do wyznaczonych działań.

5. Szczegółowe określenie warunków współpracy.

6. Dopilnowanie wszelkich formalności m.in. ubezpieczenie.

7. Utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami.

8. Nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariuszy.

9. Rozwiązywanie sytuacji trudnych.

10.Prowadzenie dokumentacji:

- opracowanie harmonogramu działań na dany rok szkolny,

- prowadzenie rejestru aktywności każdego wolontariusza wg wzoru (załącznik nr 1

do regulaminu).

**IX NAGRADZANIE AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZY**

1. Pochwała na forum szkoły.

2. Wręczenie listów pochwalnych i dyplomów.

3. Uwzględnienie zaangażowania ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu z zachowania ucznia.

4. Po spełnieniu wymogu udokumentowanych 50 godzin aktywności społecznej w klasach   
IV-VIII, wolontariusz może otrzymać na koniec ósmej klasy poświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły.

5. Uprawnienia do uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły w okresie przejściowym dla uczniów, którzy rozpoczęli naukę w klasie IV w roku szkolnym:

2021/2022 – 50 godzin w roku,

2020/2021 – 40 godzin w roku,

2019/2020 – 30 godzin w roku,

2018/2019 – 20 godzin w roku,

2017/2018 – 10 godzin w roku,

6. Na poczet liczby godzin uprawniającej do dokonania wpisu na świadectwie wlicza się dotychczasowy czas pracy w wolontariacie. Liczbę godzin potwierdza opiekun/ koordynator Koła Wolontariatu.

7. Regulamin obowiązuje od 1 września 2021r.

**Opiekunowie/Koordynatorzy Podpis dyrektora**

**…………………………………………… ………………………………………..**

podpisy podpis

**REJESTR AKTYWNOŚCI UCZNIA – WOLONTARIUSZA**

**w roku szkolnym ……………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj działania wolontariusza** | **Data** | **Liczba godzin** | **Podpis ucznia- wolontariusza** | **Podpis opiekuna/ koordynatora** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |