**Uchwała nr 14/2019/2020**

**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W NASUTOWIE**

z dnia 12 listopada 2019r.

**w sprawie w sprawie zmian w statucie Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie**

*na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe uchwala się co następuje:*

**§ 1**

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1. **Dział II. Rozdział II. § 9 ust. 1 pkt. 6 –** uchylony
2. **Dział II. Rozdział II. § 9 ust. 1 pkt. 7 –** uchylony
3. **Dział II. Rozdział II. § 9 ust. 1 pkt. 8 –** uchylony
4. **Dział II. Rozdział II. § 9 ust. 1 pkt. 9 –** uchylony
5. **Dział II. Rozdział II. § 9 ust. 1 pkt. 11** otrzymuje brzmienie: „Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku;
6. **Dział II. Rozdział II. § 9 ust. 1 pkt. 12 –** uchylony
7. **Dział II. Rozdział II. § 9 ust. 3 –** uchylony
8. **Dział II. Rozdział II. § 12 ust. 2 –** uchylony
9. **Dział II. W Rozdziale II** po **§ 13 ust. 1** dodaje się **§ 13 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:**

**„ 2. Organizacja profilaktycznej opieki zdrowotnej i stomatologicznej w szkole.**

1. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana do ukończenia przez uczniów 19. roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, a opieka stomatologiczna - do ukończenia przez uczniów 19 roku życia.
2. Celem profilaktycznej opieki zdrowotnej jest zapewnienie uczniom równego dostępu do opieki zdrowotnej w szkole oraz zagwarantowanie dostępu młodzieży do gabinetów stomatologicznych.
3. Opiekę nad uczniami Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie sprawują odpowiednio:
4. pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania zgodnie z opracowanym harmonogramem, w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole/w miejscu określonym w umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
5. lekarz dentysta w gabinecie stomatologicznym poza szkołą w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Niemcach;
6. higienistka dentystyczna w ramach współpracy z lekarzem dentystą udzielającym świadczeń stomatologicznych finansowanych ze środków publicznych w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia jamy ustnej.
7. Rodzice mają prawo wyboru innego miejsca udzielania świadczeń stomatologicznych.
8. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu rodziców informują rodziców lub pełnoletnich uczniów o zakresie opieki zdrowotnej oraz prawie do wyrażenia sprzeciwu. Sprzeciw składa się w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się w gablotce szkolnej przy drzwiach wejściowych do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z rodzicami albo pełnoletnimi uczniami.

3. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i psychologiem szkolnym.

4. Współpraca, o której mowa w ust. 3 polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły, a także doradzaniu dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.

5. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub opiekun faktyczny, w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego mogą być obecni podczas transportu ucznia przez zespół ratownictwa medycznego do szpitala oraz w szpitalu, do czasu przybycia rodziców. Decyzję o obecności jednej z tych osób podczas transportu podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

6. Dopuszcza się możliwość podawania leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.”

1. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 14 –** uchylony
2. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 15 –** uchylony
3. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 16 –** uchylony
4. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 17 –** uchylony
5. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 18 –** uchylony
6. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 19 –** uchylony
7. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 22 –** uchylony
8. **Dział II. Rozdział II. § 15 ust. 1 pkt. 14 –** uchylony
9. **Dział II. Rozdział III. § 22 ust. 7 pkt. 2 po lit e** dodaje się **lit d**  w brzmieniu: „doradca zawodowy”
10. **Dział II. Rozdział III. § 26** skreśla się w **ust. 5** „zapisu w dzienniczku ucznia”i dodaje się po wyrazachprzekazywana w formie „pisemnej”
11. **Dział II. Rozdział III. § 27** skreśla się w **ust. 3 pkt 14** po wyrazach: współpracę z pielęgniarką „szkolną” i dodaje się brzmienie: „środowiska nauczania i wychowania” „szkolnej”i dodaje się po wyrazachprzekazywana w formie „pisemnej”
12. **Dział II. Rozdział V. § 37 ust. 12** dodaje się **pkt 3** w brzmieniu: „dla uczniów klasy VII - VIII - od 10 do 12, prowadzonych w co najmniej 3 dniach”
13. **Dział III. Rozdział III. § 69** dodaje się **ust. 13** w brzmieniu:

 **„13. Podmiotami współpracującymi ze szkołą przy realizacji WSDZ są:**

1. pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
2. pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy;
3. pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego;
4. pracownicy Młodzieżowego Centrum Kariery OHP;
5. organizatorzy targów szkół ponadpodstawowych, targów pracy i edukacji;
6. przedstawiciele szkół ponadpodstawowych i uczelni wyższych;
7. rodzice;
8. inne osoby wpierające organizację szkolnego doradztwa zawodowego (np. pracownicy zakładów pracy, przedstawiciele zawodów, pracownicy organizacji pozarządowych itd.), absolwenci szkoły.”
9. **Dział III. Rozdział III. § 69** dodaje się **ust. 14** w brzmieniu:

**„14. Szkolne zasoby z zakresu doradztwa zawodowego.** Szkoła gromadzi i sukcesywnie poszerza własne zasoby służące realizacji doradztwa zawodowego. Są to, m.in.:

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
2. opracowywany co roku i zatwierdzany przez dyrektora program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
3. szkolny doradca zawodowy;
4. narzędzia diagnostyczne do rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
5. materiały z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego gromadzone w bibliotece: filmy, scenariusze, plakaty, broszury, publikacje;
6. materiały gromadzone w związku z organizacją wydarzeń, takich jak dni kariery, projekty edukacyjne, spotkania z przedstawicielami świat zawodów itp.
7. zasoby internetowe, w tym zasoby ORE;
8. informacje o losach absolwentów;
9. programy komputerowe;
10. informacje i dane dostępne w zakładce strony internetowej szkoły.
11. **Dział VI. Rozdział V. § 112**  skreśla się wyrazy „klasowym zeszycie uwag„ **ust 8 pkt 1** i dodaje siębrzmienie**: „**w dzienniku elektronicznym w module „uwagi””
12. **Dział VI. Rozdział V. § 118**  skreśla się wyrazy „zeszycie uwag” **ust 10** i dodaje siębrzmienie**: „**w dzienniku elektronicznym”
13. **Dział VII. Rozdział I. § 125** – uchylony
14. **Dział VII. Rozdział I. § 127** skreśla się po wyrazach **„**wiadomości ucznia podlega wpisaniu i” w **ust. 2** wyrazy „do dziennika lekcyjnego”
15. **Dział VII. Rozdział I. § 127** skreśla się po wyrazach **„**Oceny wpisywane są do” w **ust. 3** wyrazy „do dziennika lekcyjnego oraz”
16. **Dział VII. Rozdział I. § 128 ust. 3** – uchylony
17. **Dział VII. Rozdział I. § 130 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII oraz z religii w klasach I - VIII ustala się w stopniach wg następującej skali:

1. stopień celujący – 6
2. stopień bardzo dobry – 5
3. stopień dobry – 4
4. stopień dostateczny – 3
5. stopień dopuszczający – 2
6. stopień niedostateczny – 1

gdzie ocenami pozytywnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ustępie 1 punkt 1-5, a oceną negatywną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ustępie 1 punkt 6.

**a)** W klasach IV-VIII nie przewiduje się ocen opisowych, z wyjątkiem uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

b) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w § 114 ust. 1-3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

c) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.”

1. **Dział VII. Rozdział I. § 130 ust. 3** otrzymuje brzmienie:
2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:
3. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
	1. posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału określonego szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,
	2. z prac pisemnych uzyskał oceny bardzo dobre i celujące,
	3. udziela odpowiedzi bezbłędnie i wyczerpująco, wypowiedź zawiera elementy wykraczające poza program,
	4. samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
	5. starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń,
	6. uczestniczy w konkursach przedmiotowych na poziomie szkolnym i międzyszkolnym, osiągając w nich sukcesy,
	7. w sposób twórczy przekazuje wiedzę innym;
4. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował pełną wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,
	2. z prac pisemnych uzyskał oceny dobre i bardzo dobre, z czego większość bardzo dobrych,
	3. aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, na bieżąco wykonuje ćwiczenia i zadania domowe,
	4. udziela odpowiedzi bezbłędnie i wyczerpująco,
	5. poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
	6. potrafi różnicować ważność zdobytych informacji,
	7. korzysta z różnych źródeł informacji,
	8. starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
5. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dobrą,
	2. z prac pisemnych uzyskał większość ocen dobrych ,
	3. wykonuje wszystkie ćwiczenia i zadania domowe,
	4. aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
	5. w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada poprawnie i samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela,
	6. samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
	7. systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
6. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dostateczną,
	2. z prac pisemnych uzyskał większość ocen dostatecznych,
	3. udziela odpowiedzi ustnych niepełnych, z błędami,
	4. umiejętnie posługuje się podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń,
	5. wykazuje chęć pogłębiania wiedzy mimo różnych trudności,
	6. prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
7. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
	1. opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą,
	2. rozumie tylko proste pojęcia,
	3. udziela odpowiedzi ustnych niepełnych, z błędami, z pomocą nauczyciela,
	4. korzystając z pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania i wyciągnąć wnioski,
	5. prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń wybiórczo;
8. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
	1. nie opanował wiedzy i umiejętności określonych szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą,
	2. nie udziela odpowiedzi nawet z pomocą nauczyciela,
	3. nie potrafi wykonać prostych poleceń nawet z pomocą nauczyciela,
	4. nie wykazuje chęci wyrównania braków w wiedzy,
	5. nie prowadzi zeszytu przedmiotowego ani zeszytu ćwiczeń.~~.~~
9. **Dział VII. Rozdział I. § 131 ust. 3** otrzymuje brzmienie:

**„3**. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1. 0% - 29% - niedostateczny
2. 30% - 49% - dopuszczający
3. 50% - 70% - dostateczny
4. 71% - 85% - dobry
5. 86% - 95% - bardzo dobry
6. 96% - 100% i zadanie dodatkowe – celujący
7. **Dział VIII** dodaje się **§ 153 Monitoring wizyjny,** otrzymuje brzmienie:
8. „Do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
9. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.
10. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
11. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
12. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
13. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników szkoły lub placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole lub placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
14. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
15. W przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor szkoły lub placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem. Dyrektor szkoły lub placówki uzgadnia z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.
16. **Dział XI. § 158 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

**”**1. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ósmoklasisty przeprowadzany będzie z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.

 2. Od roku szkolnego 2021/2022 z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny oraz jeden z przedmiotów do wyboru spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii lub historii.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie:14 dni od daty uchwalenia

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*

 *Dyrektor Szkoły Podstawowej
 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
 w Nasutowie*