

Zarządzenie nr 4/SP3/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach
z dnia 23.03.2020 r.
w sprawie

1. sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
2. warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19.

Podstawa prawna:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59).

Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197).

Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zarządzam, co następuje:

1. Od 25 marca 2020r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do realizacji podstawy programowej, poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym

wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.

2. Zalecam aby zdalne nauczanie miało w miarę możliwości charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami).
3. W celu zróżnicowania form pracy oraz umożliwienia wszystkim uczniom udziału w zajęciach zobowiązuje również nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e – dziennika lub poczty elektronicznej a /w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/ rodziców lub formy papierowej.
4. Określam zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach. Brzmia one następująco:
 - a) nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów;
 - b) nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego (dziennik elektroniczny, indywidualne rozmowy telefoniczne, e – mail);

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach znajdują się w załączniku nr 1

5. Określam zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Brzmia one następująco:
 - a) w szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera załącznik nr 2.

6. Określam warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny. Brzmia one następująco:
- a) egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, egzaminy semestralne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44 k ust.1 Ustawy o systemie oświaty).

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i semestralnych w czasie trwania zdalnego nauczania określa załącznik nr 3.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3
w ŁAZACH
mgr Marzena Bargieł

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OCENIANIA WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Ocenie pracy zdalnej ucznia podlega wiedza i umiejętności określone przez nauczycieli danego przedmiotu i zamieszczone w zakładce „Zdalne nauczanie” na stronie szkoły.
2. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady realizacji zadań:
 - realizacja treści z podstawy programowej;
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Uczeń zobowiązany jest do zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi lub dostarczonymi w formie papierowej (po wcześniejszym uzgodnieniu wychowawcy z rodzicem, tylko w sytuacji jeśli uczeń nie ma możliwości skorzystania z drogi elektronicznej).
4. Nauczyciel ma obowiązek wspomagania uczniów we wszystkich działaniach związanych ze zdalnym uczeniem się, wykorzystując informację zwrotną od uczniów lub ich rodziców.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.

8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - aktywność i systematyczność na platformie;
 - prace domowe;
 - zadanie dodatkowe (dla uczniów chętnych)
 - zadania;
 - karty pracy;
 - referaty;
 - prezentacje multimedialne;
 - projekty;
 - nagrania;
 - testy.
10. Skala ocen w klasach I – VIII nie ulega zmianie.
11. Przyjmuje się, że waga ocen w klasach V – VIII dla wszystkich zdalnie wykonanych aktywności wynosi 5, w klasach I – III wagi nie obowiązują, z zastrzeżeniem ocen z religii.
12. W dzienniku elektronicznym wszelka aktywność uczniów będzie oznaczona kategorią, wybraną spośród wymienionych w pkt. 9, z komentarzem „Praca zdalna” i ewentualnym wpisem tematu zadania.
13. Dopuszcza się stosowanie „+” przy ocenie tych zadań, które wymagają mniejszej aktywności intelektualnej, czy fizycznej ucznia. Ustala się, że 5 uzyskanych „+” daje ocenę „bardzo dobrą”.
14. Ustala się, że w ostatnim dniu tygodnia, tj. w piątek, każdy nauczyciel ocenia aktywność i systematyczność ucznia na platformie, stawiając „+3 pkt” w zakładce

„Zachowanie” (w kl. V – VIII), w klasach I – III nauczyciele dokonują oceny w zakładce „Edukacja społeczna” – pkt obowiązuje od 06.04.2020 roku.

15. Oceny otrzymane podczas nauki zdalnej będą miały odzwierciedlenie w ocenie końcowosemestralnej i rocznej.
16. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów poprzez:
 - odbiór i ocenę załącznika z zakładki „Prace domowe” w dzienniku elektronicznym;
 - odbiór i ocenę załącznika lub pracy w wersji Word z zakładki „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym;
 - rozmowę na wizji np. Skype, WhatsApp, Messenger, Facebook itp.
 - ocenę nadesłanych wiadomości w formie fotografii, notatek lub plików tekstowych na skrzynkę mailową danego nauczyciela;
 - słowny, bądź esemesowy kontakt telefoniczny.
12. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia (w tym przypadku tylko praca e – learningowa).
13. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak dane zadanie wykonać z wykorzystaniem narzędzi informatycznych lub z wykorzystaniem podręcznika, zeszytu ćwiczeń, czy zeszytu przedmiotowego.
14. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
15. Jeśli uczeń nie odsyła wymaganej pracy w wyznaczonym terminie, stosujemy tzw. „termin odroczony” – przyjmuje się, że jest to termin 3 dni od obowiązku zaliczenia pracy. Potem wpisujemy w dzienniku elektronicznym „0”, co oznacza, że praca nie została oddana i zaliczona. Uczeń w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek dostarczenia pracy (w formach opisanych w pkt. 11). Jeśli tego nie zrobi, wychowawca ustala z rodzicem przyczyny zaistniałego faktu i zobowiązuje go do dostarczenia (w wygodnej dla rodzica formie) pracy dziecka w terminie 2 dni od ustaleń. W momencie, kiedy praca nadal nie będzie dostarczona, nauczyciel danego przedmiotu w kl. V – VIII wpisuje ocenę „niedostateczną”, a w klasach I – III „F”.

16. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną.
17. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli uparczywie uchyla się od jakiegokolwiek kontaktu z nauczycielem, nie nadsyła zadań zleconych do wykonania, a rodzic nie odpowiada na próby nawiązania kontaktu telefonicznego.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3
w ŁAZACH
mgr Marzena Bargieł

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA DLA
UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI ORAZ DLA
UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do zespołu powinni należeć nauczyciele uczący, specjaliści, logopedzi, pedagodzy, psycholodzy, doradcy zawodowi.
3. Zespół powołuje przewodniczącego, który będzie odpowiedzialny za zdalny kontakt z dyrektorem szkoły.
4. Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je (jeśli jest taka potrzeba) w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
5. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.
6. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
7. Przewodniczący zespołu sporządza raport na temat ewentualnych modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.

8. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
9. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
10. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy.
11. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, uzgadniając ten fakt wcześniej z dyrektorem szkoły.
12. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez e – dziennik i drogą mailową a w szczególnych przypadkach przez sms lub inny możliwy sposób.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3
w ŁAZACH
mgr Marzena Bąrgiel

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW
KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH I SEMESTRALNYCH W CZASIE
TRWANIA ZDALNEGO NAUCZANIA.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna, wniosek powinien być przesłany przez e – dziennik lub drogą e – mailową na adres szkoły: sp3lasy@wp.pl, a przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej włożony do skrzynki pocztowej przy drzwiach wejściowych do szkoły.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e – mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
5. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e – learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
6. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e – learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego np.: Learning Apps.
7. W przypadku uczniów, którzy nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych, egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
8. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń, rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
11. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzających po semestrze są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.

12. W przypadku zastrzeżenia rodziców, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e – mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
13. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e – learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3
w ŁAZACH
mgr Marzena Bąrgiel