**Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wawer m.st Warszawy**

**ul. Włókiennicza 54**

**04-974 Warszawa**

reprezentowane przez:

**Dyrektora – Annę Piwowarek**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla Szkoły   
Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia w Warszawie, ul. Króla Maciusia 5, 04-526 Warszawa, na okres od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.**

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**09300000 - 2 - energia cieplna**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221.000 EURO.

**Zatwierdzam**

Warszawa, dnia 18.12.2019 r.

(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego

1. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wawer m.st. Warszawy Wawer m. st. Warszawy**

**ul . Włókiennicza 54**

**04-526 Warszawa**

tel. (22) 277-08-75

e-mail: a.sikorska@um.warszawa.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SIWZ:

<https://sp195.edupage.org/a/przetargizamowienia>

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wawer m.st. Warszawy na podstawie zarządzenia Prezydenta m. st. Warszawy nr 1444/2019 z dnia 10 września 2019 r.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy pzp na rzecz Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia w Warszawie wyszczególnionej w załączniku nr 3   
   do SIWZ.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest **zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla Szkoły Podstawowej nr 195 im Króla Maciusia w Warszawie, na okres od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.**
8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie z uwzględnieniem zasad i na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
10. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

**CPV:**

**09300000-2- energia cieplna**

1. Zamawiający oświadcza, iż prognozowane zużycie energii cieplnej jest oszacowane na okres **24 miesięcy**. Szacunkowe poziomy zużycia energii cieplnej oparte są na rzeczywistym historycznym poborze energii cieplnej z 2018 i 2019 r.
2. Prognoza służy wyłącznie do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii cieplnej w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii cieplnej.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
5. posiada **aktualnie obowiązującą koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej   
   w zakresie obrotu energią cieplną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub aktualnie obowiązującą koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10  kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755, ze zm.).
6. posiada **aktualną koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej, polegającej   
   na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki   
   w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne  
   (**w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej**) lub **posiada** – oświadczenie Wykonawcy – **aktualną umowę podpisaną z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji ciepła** na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania ciepła, tj. do obiektów Zamawiającego i obowiązującą w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia (**w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej**).

Uwaga!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał się spełnieniem tego warunku łącznie.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp:**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,   
   z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia   
   28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu**
4. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert **oświadczenie**   
   w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postepowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się  
    o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postepowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postepowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, w którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postepowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów, ponadto do oferty Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określając charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami, zakres zasobów oraz okres udziału innego podmiotu.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
9. aktualnie obowiązującą **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki; lub aktualnie obowiązującą koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
10. aktualną **koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej, polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki   
    - **w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej** lub oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu aktualnej umowy podpisanej z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji ciepła   
    na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania ciepła, tj. do obiektu Zamawiającego i obowiązującą w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia – **w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej** - *złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ,*
11. **dokumenty wymienione w § 5 pkt 2-4, 9** rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa **dokumenty wymienione w § 5 pkt 1-9** rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
    w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.   
    W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz   
    z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku **nr 5 do** **SIWZ.** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną   
    lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
14. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **§ 5 pkt 4** rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
    w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 7 niniejszego SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany je zastąpić dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego   
    lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy   
    lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI punkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia   
    lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. **Zamawiający zastrzega**, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne dla odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń   
    lub dokumentów.
18. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
19. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub droga elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna i które należy złożyć w oryginale.
20. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postepowania określonym w SIWZ.
21. Zawiadomienia, oświadczenia oraz wnioski przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wawer m. st. Warszawy, ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę droga elektroniczną winny być kierowane na adres: [a.sikorska@um.warszawa.pl](mailto:a.sikorska@um.warszawa.pl).
23. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający wymaga, w każdym przypadku, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości. W przypadku braku takiego potwierdzenia przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatnio znany e-mail (podany przez Wykonawcę), zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
25. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.7. niniejszej SWIZ.
27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
28. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
29. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agata Sikorska od poniedziałku do piątku w godz. 8 do 16, e-mail: [a.sikorska@um.warszawa.pl](mailto:a.sikorska@um.warszawa.pl). Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
    z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, iż Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
30. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażania zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty (art.89 ust. 1 pkt 7a ustawy pzp).
5. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
7. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;
8. wypełniony **formularz cenowy** sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego   
   **załącznik nr 1 a** do SIWZ;
9. oświadczenie wymienione w Rozdziale VI. niniejszej SIWZ – z wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
10. stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji   
    o Działalności Gospodarczej;
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

UWAGA

Pełnomocnictwa musza zawierać zakres umocowania i być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których pełnomocnik jest upoważniony).

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą  
    i czytelna techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku nieczytelnego podpisu zaleca się, by Wykonawca opatrzył go imienną pieczątką lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wskazanie imienia i nazwiska).
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisana propozycję. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta – uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wawer m. st. Warszawy**

**ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa**

**„OFERTA W POSTĘPOWANIU NA ZAKUP ENERGII CIEPLNEJ OBEJMUJĄCYM DYSTRYBUCJĘ I ZAKUP ENERGII CIEPLNEJ DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 195   
IM. KRÓLA MACIUSIA W WARSZAWIE”**

**NUMER POSTEPOWANIA: 4/2019**

**Nie otwierać przed dniem 27.12.2019 r. godz. 10:00**

**I opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane   
   w postepowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostepnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane   
   i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem: „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoczesnego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postepowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postepowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postepowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert  
    w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
9. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego:

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wawer m. st. Warszawy**

ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

**W terminie do dnia 27.12.2019 r.**

**Do godz. 10:00**

I zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X.

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłka pocztową czy kurierską.
2. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1, zostanie zwrócona Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty Wawer m. st. Warszawy,** ul. Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa**, w dniu 27.12.2019 r.   
   o godz. 11:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Szkoły: <https://sp195.edupage.org/a/przetargizamowienia>
7. Informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
10. ceny, czasu reakcji celem dokonania przeglądu technicznego, terminu płatności dla faktury VAT oraz zatrudnienia na umowę o pracę min. 1 osoby ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności na min. ½ etatu
11. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
12. Cenę oferty należy podać jako: Cenę brutto za całość zamówienia.
13. Cena brutto oferty jest ceną brutto za dostawę i dystrybucję energii cieplnej tj. za **7540 GJ,** stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię cieplną dla Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia w Warszawie (3 budynki) objęte przedmiotem zamówienia w okresie trwania umowy, tj. przez **24 miesiące**.
14. Łączna cena ofertowa musi zawierać w sobie całkowitą jej kalkulację tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w **załączniku nr 4 do SIWZ**, tj. we wzorze umowy.
15. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. W formularzu oferty należy wskazać ceny jednostkowe i stawki opłat z aktualnej Taryfy cenowej   
    oraz należny podatek Vat i wartość całkowitą oferty brutto.
18. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

C = MC x (CZ + CP) x LM + PZ x (CD + CO)

Gdzie:

C - cena całkowita brutto zamówienia za dostarczone ciepło do wymienionego obiektu

MC - moc cieplna zamówiona ogółem (MW) – **odpowiednia dla każdego z trzech budynków**

CZ - cena jednostkowa za moc cieplną zamówioną (zł/MW, za miesiąc)

CP - stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW, za miesiąc)

LM - liczba miesięcy obowiązywania umowy (liczba miesięcy)

PZ - planowane zużycie energii cieplnej (GJ)

CD - cena jednostkowa za usługę przesyłu ciepła dostarczonego (zł/GJ)

CO - cena za ciepło dostarczane (zł/GJ)

1. Wykonawca podaje w tabeli formularza cenowego (załącznik nr 1 a do SIWZ) niezbędne elementy składowe wzoru i na ich podstawie wylicza cenę brutto, którą wpisuje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczna metoda zaokrąglania (zaokrąglanie do części setnych).
3. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku niezgodności w obliczeniach, za prawidłowe zostaną uznane podane elementy składowe wzoru i na ich podstawie Zamawiający dokona związanych z tym poprawek rachunkowych w celu obliczenia właściwej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
7. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z** podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
| 1 | Cena | 60 |
| 3 | Termin płatności dla faktury VAT | 20 |
| 4 | Zatrudnienie na umowę o pracę min 1 osoby ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności na min. 1/2 etatu. | 20 |

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. Punkty za kryterium **„**Termin płatności dla faktury VAT**”** zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadeklarowany termin płatności od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego | Liczba punktów |
| 21 dni | 4 |
| 30 dni | 20 |

1. Punkty za kryterium **„**Zatrudnienie na umowę o pracę min 1 osoby ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności na min. 1/2 etatu**”** zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Zatrudnienie na umowę o pracę osoby ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności na min. 1/2 etatu | Liczba punktów |
| 1 osoba | 1 |
| 2 osoby | 2 |
| 3 osoby | 3 |
| 4 osoby | 4 |
| 5 osób | 6 |
| 10 osób | 8 |
| 15 osób | 10 |
| 20 osób | 12 |
| 30 osób | 14 |
| 50 osób | 16 |
| 70 osób | 20 |

W tym kryterium Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).

Wykonawca powinien zadeklarować w formularzu ofertowym liczbę osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracy, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu.

Zatrudnienie osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych/oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów zgodnie z punktacja zawarta w powyższej tabeli. Oferta, w której nie zadeklarowano zatrudnienia osób ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności lub zadeklarowano zatrudnienie w liczbie zero osób otrzyma zero punktów.

7. Suma punktów, o których mowa w pkt 3 - 6 stanowić będzie końcową ocenę oferty.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę   
z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy pzp).

10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
   4. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto informacje, o których mowa w pkt.1) i 4), Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie Szkoły: <https://sp195.edupage.org/a/przetargizamowienia>

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum - umowa o konsorcjum na zadanie objęte zamówieniem) zawierająca co najmniej:
2. zakres solidarnej odpowiedzialności,
3. czas trwania umowy,
4. wyznaczenie lidera,
5. nazwę Zamawiającego,
6. przedmiot zamówienia.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania   
   ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo   
   do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 2 i 3   
   w wymaganym terminie Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy, zgodnie   
   z art. 94 ust. 3 ustawy pzp. Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,   
   bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
10. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Unieważnienie postępowania**
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych   
   w art. 93 Ustawy, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania   
      przed upływem terminu składania ofert,
   2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.
2. **Istotne postanowienia umowy.**
   1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
   2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
   3. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacja wzoru umowy przez Wykonawcę.
   4. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy (w szczególności w § 13 umowy) - stanowiącej załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp   
   dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie   
   art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
7. określenia warunków udziału w postepowaniu,
8. wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia,
9. odrzucenia oferty odwołującego,
10. opisu przedmiotu zamówienia,
11. wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Terminy:
16. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przeslania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane   
    w sposób określone w art. 180 ust. 5 ustawy pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
17. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Szkoły.
18. Odwołanie wobec czynności innych niż ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie – 5 dni od dnia,   
    w których powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia
19. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, na mocy art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia związanej z dostawą (sprzedażą) energii cieplnej.

1. **Postanowienia związane z ochroną danych osobowych -**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postepowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 04-974), ul. Włókiennicza 54 – tel. (22) 277-08-70, reprezentowany przez Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wawer m. st. Warszawy.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty Wawer m.st. Warszawy, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej aadamska@um.warszawa.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO, w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegona: **zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla Szkoły   
   Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia w Warszawie** (Nr postepowania: 4/2019),
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Załączniki do SIWZ.**
2. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 1 a - formularz cenowy;
4. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia;
6. Załącznik nr 4 - wzór umowy;
7. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (składane przez Wykonawcę po zamieszczeniu przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp)
8. Załącznik nr 6 - oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.