

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
4. Názov projektu	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T471
6. Názov pedagogického klubu	Klub matematickej a prírodovednej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.01.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zuzana Laššáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://zsoavskalesna.edupage.org/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bolo pokračovať vo výmene skúseností a v zdieľaní nápadov z oblasti rozvoja matematickej a prírodovednej gramotností.

V prvej časti stretnutia sme sa venovali práci s odbornou literatúrou, spoločne sme sa zamysleli na didaktickú analýzu vyučovacej hodiny, na tvorbu projektu vyučovacej hodiny.

Kľúčové slová: nápadník II. časť, zdieľanie skúseností, rozvoj matematickej a prírodovednej gramotností.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou, didaktická analýza učiva,
2. Diskusia,
3. Tvorba námetov – nápadník č. 2.

Témy: Didaktická analýza učiva (zhrnutie na základe práce s odbornou literatúrou)

- didaktická analýza obsahu – naplánovanie rozvoja procesuálneho poznania žiaka. Týmto spôsobom dochádza prostredníctvom učiva k rozvoju kompetenčného profilu žiaka o ďalšie schopnosti, ako sú napríklad: schopnosť analýzy, syntézy, dedukcie, indukcie, schopnosti plánovať vlastné učenie, kriticky myslieť a iné. Tieto schopnosti majú „nadpredmetový“ charakter a v súčasných kurikulárnych dokumentoch sa označujú ako kľúčové kompetencie žiaka. V tejto fáze sa prejaví vzťah učiteľa k svojmu predmetu, jeho profesionalita, schopnosť zaujať žiaka, motivovať, aktualizovať učivo, vytvárať nové kreatívne didaktické materiály.
- didaktická analýza učiva má tri časti: analýza pojmová (analýza pojmov a vzťahov – zabezpečí učenie v súvislostiach), analýza operačná (analýza základných činností žiaka, ktoré sú dôležité pre jeho komplexný rozvoj), analýza medzi-predmetových väzieb (integrovaná výučba, dochádza k prepájaniu vedomostí žiakov s reálnymi skúsenosťami a poznatkami).

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Práca s odbornou literatúrou, pojmové ukotvenie.
3. Diskusia k téme.
4. Tvorba námetov.

13. Závěry a doporučení:

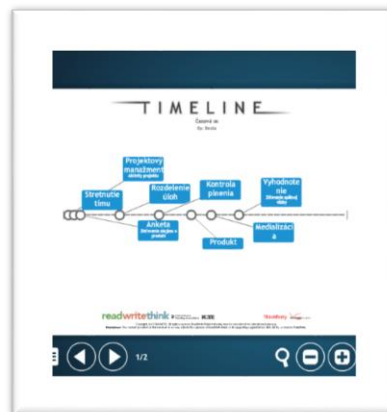
Nápadník část II.

- **Námet- využitie aplikácie timeline , vo výučbe:**

Timeline

Timeline je online nástroj pre tvorbu časovej osi. Nevyžaduje sa žiadna registrácia a postup vyznačenia jednotlivých udalostí na priamke je veľmi jednoduchý.

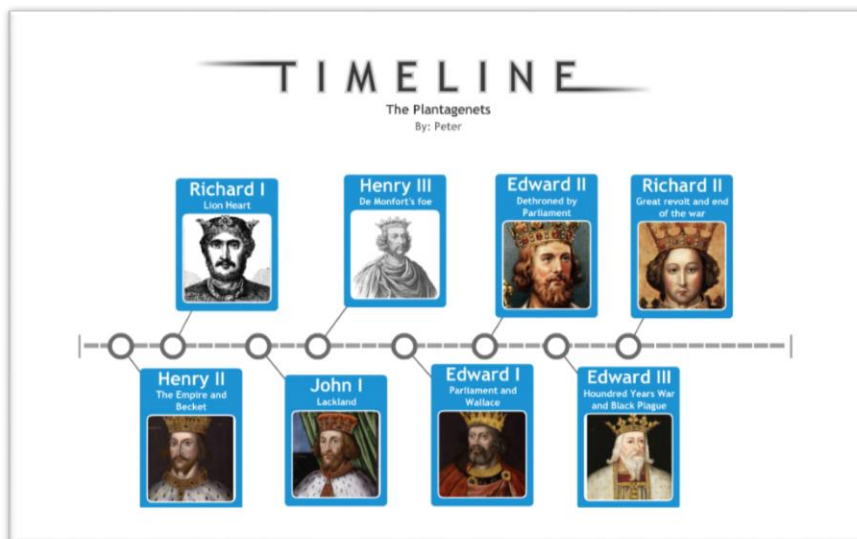
Ukážka žiackej práce v užívateľskom prostredí:



Tvorbu časovej osi môžeme aplikovať v rámci projektovej výučby. Žiaci si v tímoch plánujú jednotlivé projektové aktivity. Uvedomujú si následnosť a nadväznosť etáp projektu (logické a analytické myslenie). Získavajú orientáciu v čase a uvedomujú si aj časovú náročnosť činností. Majú možnosť prehodnotiť postup tak, aby bolo možné zrealizovať úlohu v reálnych podmienkach. Tvorbu časovej osi môžeme aplikovať tiež na hodine dejepisu. Medzi prínosy zaradenia tejto aktivity do obsahu vyučovacej hodiny patria :

- zlepšenie orientácie sa žiaka v čase,
- žiak dokáže vysvetliť rozdiel medzi lineárnym a cyklickým plynutím času,
- rozlíši historické obdobia a dokáže ich chronologicky zaradiť,
- prevedie početové operácie s letopočtami.

Ukážka žiackej práce na tému: Anglicko v rokoch 1154-1399. Žiaci v tejto aktivite mali zoradiť panovníkov – Plantagenetovcov.



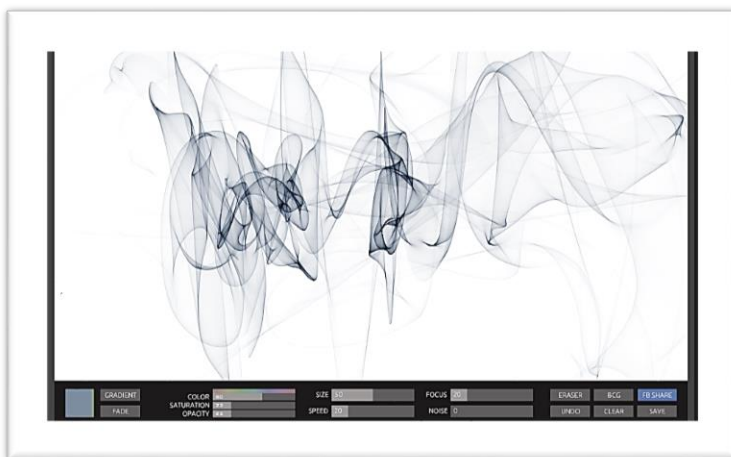
Námet 2

- MapMaker Interactive: obsahom je mapa sveta s možnosťou interaktívne vyznačovať rôzne údaje a vytvárať tvorivé úlohy. V rámci výučby matematiky sme túto aplikáciu použili pri výučbe odhadu, mierky, pomeru. V pravej časti mapy sa nachádza ponuka informácií o počasí, výskyte zemetrasenia, hustote osídlenia, produkcii oxidu uhličitého a iné.



Pracovné prostredie aplikácie

- FlamePainter: aplikácia určená na rozvoj kreativity. Umožňuje vytvárať obrázky pomocou špeciálneho nástroja.



Užívateľské prostredie aplikácie

Aplikácia slúži k rozvoju výtvarného cítenia žiakov.

Odporúčanie: pokračovať v zdieľaní námetov na zefektívnenie výučby matematiky a ďalších prírodovedných predmetov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Laššáková
15. Dátum	28. 01. 2020
16. Podpis	<i>Zuzana Laššáková</i>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslav Kvak
18. Dátum	28. 01. 2020
19. Podpis	<i>Miroslav Kvak</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

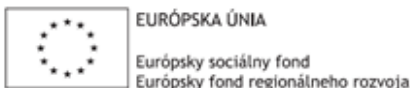
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZŠ s MŠ Oravská Lesná
Názov projektu:	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote.
Kód ITMS projektu:	312011T471
Názov pedagogického klubu:	Klub matematickej a prírodovednej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ Oravská Lesná

Dátum konania stretnutia: 27. 01. 2020

Trvanie stretnutia: od 13:00 hod do 16:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Helena Klimčíková		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
2.	Mgr. Zuzana Brňáková		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
3.	Mgr. Alena Kojdová		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
4.	Mgr. Beáta Pojezdalová		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
5.	PaedDr. Zdena Majcherová		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
6.	Mgr. Eva Mateášová		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
7.	Mgr. Mária Očkajáková		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
8.	Mgr. Viera Olbertová		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
9.	Ing. Peter Oparty		ZŠ s MŠ Oravská Lesná
10.	Mgr. Zuzana Laššáková		ZŠ s MŠ Oravská Lesná