

**Staňový**  
**občianskeho združenia:**  
**Priatelia školy v Semerove – rodičovské združenie**

Článok 1

**Základné ustanovenia**

1. Názov občianskeho združenia: Priatelia školy v Semerove – rodičovské združenie, ďalej len „Priatelia školy v Semerove“
2. Sídlo občianskeho združenia:  
Základná škola Semerovo, č. 110, 941 32 Semerovo
3. Priatelia školy v Semerove, je dobrovoľné, nezávislé združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov detí, občanov alebo pracovníkov ústavov, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy a navštevujú Základnú školu, Semerovo č.110.
4. Priatelia školy v Semerove je združenie, ktoré je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

**Článok 2**

**Cieľ a činnosť**

1. Cieľom združenia je spolupracovať s vedením školy, pedagogickými zamestnancami školy pri výchove a vzdelávaní žiakov školy. Zabezpečiť zodpovedné a kvalitné pôsobenie rodičov a zákonných zástupcov na žiakov školy, založené na princípoch humanity, vlastenectva, vedeckosti, demokracie a individuálneho prístupu.
2. Hlavné oblasti činnosti združenia.

**2.1 Združenie zabezpečuje:**

- ochranu práv žiakov školy s dôrazom na rešpektovanie ich osobnosti,
- ochranu záujmov rodičov žiakov školy vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti,
- ochranu pedagogických zamestnancov školy pred nátlakom jednotlivcov alebo skupín ,
- paritné zastúpenie členov združenia v Rade školy.



## 2.2 Združenie podporuje:

- uplatňovanie nových prvkov a najnovších vedeckých poznatkov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zlepšenie technického vybavenia školy v oblasti audiovizuálnej a výpočtovej techniky,
- zavádzanie a využívanie informačných technológií na škole,
- riešenie výchovných problémov a ochranu žiakov školy pred škodlivými vplyvmi bez ohľadu na ich domáce sociálne prostredie,
- zdravý telesný a psychický vývin žiakov školy,
- výchovu žiakov školy mimo vyučovacieho procesu (výlety, exkurzie, záujmová a športová činnosť),
- racionálne stravovanie, ochranu životného prostredia a zlepšovanie podmienok pobytu žiakov v školských zariadeniach,
- zvyšovanie odbornej a metodickej úrovne pracovníkov podieľajúcich sa na preventívnej práci s deťmi a mládežou,
- poskytovanie finančných prostriedkov združenia škole, na financovanie nevyhnutných prevádzkových nákladov presahujúcich ročný rozpočet školy a finančná podpora aktivít súvisiacich s činnosťou školy
- mimoškolské podujatia, na ktorých sa zúčastňujú žiaci školy
- aktivity, ktoré podporujú šírenie dobrého meno školy
- reprezentáciu a propagáciu školy,
- družobné styky s ostatnými školami doma i v zahraničí
- budovanie obohateného prostredia školy.

## Článok 3

### Členstvo v združení

1. Členom združenia sa môžu stať fyzické osoby staršie ako 18 rokov, právnické osoby, ak súhlasia so stanovami združenia.
2. Členstvo v združení môže vzniknúť rodičovi, resp. zákonnému zástupcovi dieťaťa dňom prvej účasti na školskom vyučovaní na ZŠ Semerovo, č. 110 v danom školskom roku alebo prvým zaplatením členského príspevku.
3. Zánik členstva v združení:
  - vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia,
  - ukončením dochádzky dieťaťa do Základnej školy Semerovo, č. 110
  - vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena,
  - úmrtím fyzickej osoby, resp. zánikom právnickej osoby,
  - zánikom združenia.

## Článok 4

### Práva a povinnosti členov

#### 1. Práva členov združenia:

- podieľať sa na činnosti združenia,
- voliť a byť volený do orgánov združenia,
- obracať sa na orgány združenia s námetmi a sťažnosťami a žiadať stanovisko,
- podávať podnety, návrhy a hlasovať o návrhoch podaných na zasadnutiach združenia,
- vyjadrovať sa prostredníctvom združenia k práci školy a školského zariadenia,
- byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov združenia a o tom ako sa v práci školy a školského zariadenia vznesené návrhy a pripomienky uplatňujú.
- pri plnení úloh rodičovského združenia a na rozvoj talentu a schopností detí, môžu členovia využívať technické zariadenia a pomôcky školy a školského zariadenia.

#### 2. Povinnosti členov združenia:

- dodržiavať stanovy združenia,
- pomáhať pri plnení cieľov združenia,
- aktívne sa podieľať na a združenia a hájiť jeho záujmy,
- plniť uznesenia prijaté na zadaniach združenia,
- zaplatiť členský príspevok v odsúhlasenej výške a stanovenom čase.

## Článok 5

### Orgány združenia

#### 1. Najvyšším orgánom združenia je Rodičovská rada združenia (ďalej len rodičovská rada).

Rodičovská rada je utvorená zo zástupcov (delegátov) jednotlivých tried, ktorých si volia rodičia v každej triede samostatne.

- zasadanie rodičovskej rady riadi predseda výkonného orgánu rady, alebo ním poverený člen,
- zasadanie rodičovskej rady je uznaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Ak počet zúčastnených členov rodičovskej rady neumožňuje 20 minút po začatí schôdze rodičovskej rady prijať uznesenie právoplatným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny jej členov, rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou zúčastnených členov rodičovskej rady,
- uznesenie zo zasadania rodičovskej rady sa prijíma, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.

Rodičovská rada:

- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
- určuje hlavné smery činnosti združenia na ďalšie obdobie,
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- volí a odvoláva členov výkonného a kontrolného orgánu rady,
- rozhoduje o zániku združenia.

2. Výkonným orgánom Rodičovskej rady je Výkonný výbor, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu združenia. Výkonný výbor rozhoduje o všetkých záležitostach združenia, ktoré nie sú stanovami vyhradené do pôsobnosti rady.

Výkonný výbor:

- tvora minimálne 3 členovia, z ktorých je jeden predseda, jeden podpredseda a jeden pokladník. Ich funkcia zaniká:
  - zánikom členstva v združení (čl. 3, ods. 3)
  - vzdaním sa postu člena výboru,
  - odvolaním člena rodičovskou radou
- volí predsedu zo svojich členov, štatutárnym orgánom je predseda a podpredseda výkonného výboru, spôsob konania a podpisovania – každý samostatne v prípade neprítomnosti niektorého z nich,
- Predseda združenia je štatutárnym orgánom rodičovského združenia. Jeho právomoci sú:
  - je najvyšším reprezentatívnym zástupcom rodičovského združenia, zastupuje združenie navonok,
  - koná v mene združenia a za svoju činnosť zodpovedá rodičovskej rade a výboru,
  - vedie rokovania rodičovskej rady a výboru.
- Podpredseda združenia napomáha pri výkone predsedovi a žastupuje ho v plnej miere v čase jeho neprítomnosti.
- Pokladník manipuluje s finančnou hotovosťou rodičovského združenia podľa schváleného rozpočtu. Ďalej spoludisponuje s finančnými prostriedkami na bankovom úcte. Zabezpečuje podklady pre vedenie účtovníctva.
- pri hlasovaní výkonného výboru rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov,
- obsahovo pripravuje zasadania rady a výkonného výboru, zvoláva a riadi ich predseda,
- riadi činnosť združenia v období medzi zasadniami najvyššieho orgánu,
- vypracúva plán činnosti i správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia,
- zodpovedá za hospodárenie a spravovanie účtov združenia, a vypracúva účtovnú závierku,
- rozhoduje o prijatí a vylúčení člena združenia,
- rozhoduje o zrušení združenia, ak sa rada nezíde do troch mesiacov, aby rozhodla o zrušení združenia,

- ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie združenia.
3. Kontrolným orgánom je Revízna komisia združenia (ďalej len revízna komisia), ktorá zodpovedá za svoju činnosť najvyššiemu orgánu združenia. Musí mať minimálne 3 členov, ktorí sú volení z ostatných členov združenia. Členstvo v kontrolnom orgáne je nezastupiteľné s členstvom v orgánoch združenia.



Revízna komisia:

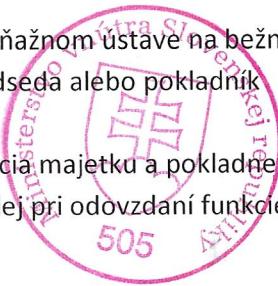
- je trojčlenná na čele s predsedom, ktorého si volí zo svojich členov,
- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány združenia na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
- kontroluje aj dodržiavanie príslušných zákonov, stanov a vnútorných predpisov.

## Článok 6

### Zásady hospodárenia

1. Združenie hospodári s hnuteľným a nehnuteľným majetkom, ktorý je nedotknuteľným vlastníctvom združenia a slúži výhradne na plnenie jeho cieľov. Majetok združenia musí byť spravovaný v súlade so zásadami riadneho hospodárenia.
2. Hospodárenie a účtovanie združenia sa uskutočňuje v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Prostriedky združenia možno použiť len na plnenie cieľa a činnosť združenia (článok 2 stanov) v súlade so schváleným rozpočtom združenia, pričom sa dbá na účelné a šetrné vynakladanie prostriedkov.
4. Rozpočet rodičovského združenia na príslušný školský rok, jeho zmeny a správu o hospodárení za uplynulý školský rok schvaľuje rodičovská rada.
5. O zmene rozpočtu môže rozhodnúť iba rodičovská rada.
6. Finančné prostriedky združenia sú oddelené od finančných prostriedkov školy a školského zariadenia a sú uložené na samostatnom účte, ktorý je zriadený na tento účel v peňažnom ústave.
7. Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií organizovaných rodičovským združením, výnos z majetku rodičovského združenia, dobrovoľné príspevky nad rámec povinných členských príspevkov, účelové príspevky a dary.
8. Príspevky vyberá poverený člen výboru (pokladník) triedneho rodičovského združenia v spolupráci s triednym učiteľom alebo triednym pokladníkom. Vybraté členské príspevky, resp. ich určenú časť odovzdá triedny pokladník alebo triedny učiteľ poverenému členovi výboru (pokladníkovi) s menným zoznamom prispievateľov.
9. Dary sa evidujú na osobitnom zozname, ktorý vedie pokladník.

10. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet. Nakladať s finančnými prostriedkami môže predseda, podpredseda alebo pokladník združenia po odsúhlásení predsedom združenia.
11. Veci trvalej hodnoty s evidujú v inventárnej knihe. Inventarizácia majetku a pokladne sa vykonáva najmenej raz ročne pri ukončení školského roka, ďalej pri odovzdaní funkcie pokladníka a pri revízii pokladne revíznou komisiou.



## Článok 7

### Zánik a likvidácia združenia

1. Rodičovské združenie zaniká ku dňu výmazu z registra Ministerstva vnútra SR.
2. Dôvodom na zánik združenia môže byť:
  - a) rozhodnutie rodičovskej rady o dobrovoľnom rozpustení rodičovského združenia alebo zlúčení s iným občianskym združením,
  - b) právoplatné rozhodnutie Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.
3. V prípade zlúčenia s iným občianskym združením majetok združenia prechádza bez likvidácie na toto občianske združenie podľa rozhodnutia rodičovskej rady.
4. Po zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie. Majetkové vysporiadanie vykoná likvidátor, ktorého menuje a jeho odmenu určí rodičovská rada. Majetok občianskeho združenia bude rozdelený a poukázaný na účely podľa rozhodnutia rodičovskej rady.

## Článok 8

### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie stanov na Ministerstve vnútra SR.
2. Zmeny stanov možno vykonať len na základe uznesenia rodičovskej rady.
3. Ak nie sú niektoré náležitosti upravené v stanovách alebo iných vnútorných predpisoch združenia, pri ich riešení sa postupuje podľa platných právnych predpisov

Ministerstvo vnútra SR  
Sekcia verejných správ  
Správny poplatok<sup>22</sup>  
826 86 zaplatený<sup>29</sup>  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia výkonaná dňa:	8. 2. 2017
Číslo spisu:	IVS/1-900/90-503 60

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riadička odboru  
všeobecnej vnútornej správy