**S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. gen. Stanisława Skalskiego**

**w Polichnie**

Podstawa Prawna:

Ustawaz dnia 14 grudnia 2016 r.Prawo oświatowe(Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Polichnie nr 52.
3. Szkoła nosi imię Stanisława Skalskiego.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie 26 – 060 Chęciny,
5. a na stemplu: „Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie”.
6. Szkołę prowadzi Gmina Chęciny
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

* 1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie,
	2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie,
	3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
	4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
	5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Chęciny

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
2. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
3. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

-treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz nauczycieli i rodziców

- treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
3. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym,
4. pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej,
5. drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
6. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1.Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1. wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
2. tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
3. wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
4. zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
5. wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
6. wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
7. promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
8. przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
9. tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
10. tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
11. tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
12. współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
13. kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
14. systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
15. systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
16. organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
17. tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
18. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
19. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
20. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
21. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
22. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
23. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
24. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
25. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
26. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
27. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
28. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
29. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
30. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
31. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
32. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
33. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
34. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
35. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
36. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
37. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
38. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
39. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
40. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
41. kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami regionu,
42. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
43. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
44. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
45. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
46. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
47. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
48. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
49. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
50. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
51. rozwijanie umiejętności asertywnych,
52. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
53. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
54. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
55. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
56. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
57. integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
3. prowadzenie lekcji religii w szkole,
4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
5. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Piekoszowie, Sądem Rodzinnym w Kielcach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chęcinach i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
2. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
3. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
4. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
5. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I– IV oraz V– VIII,
6. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
7. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
8. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
9. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
10. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
11. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
12. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
13. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

1. nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
2. pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
3. nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
5. na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza Polichno i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
6. na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza Polichno,
7. na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
8. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor szkoły,
3. rada pedagogiczna,
4. samorząd uczniowski,
5. rada rodziców.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
7. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
3. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
4. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
5. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
6. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
8. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
9. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
10. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
11. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
12. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
13. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
14. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
15. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
16. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
17. występowanie do świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
18. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
19. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
20. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
21. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
22. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
23. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
24. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
25. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
26. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
27. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
28. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
29. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
30. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:
31. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
32. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
33. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
34. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
35. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
36. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
37. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
38. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
39. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
40. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
41. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
42. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
43. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
44. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
45. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
46. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
47. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
48. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
49. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w rejestrze zarządzeń.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
3. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
4. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
5. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
9. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
10. projekt planu finansowego szkoły,
11. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
12. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
13. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
14. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
15. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
16. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
17. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
18. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
19. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
20. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
21. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
22. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
23. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
24. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
25. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
9. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
10. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnej rady wolontariatu.
12. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
13. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
5. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
6. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
7. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
8. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
9. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
11. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 uczniów
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 6-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV– VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
2. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
3. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Tygodniowy rozkład zajęć w pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Przewiduje się możliwość prowadzenia w szkole zajęć pozalekcyjnych ze środków pozabudżetowych.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują zwolnienie z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
3. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
4. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
6. Do zadań biblioteki należy:
7. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
8. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
9. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
10. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
11. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
12. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
13. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,

3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
2. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
4. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
5. Pracownik pedagogiczny świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składa sprawozdania ze swojej działalności.
6. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych ,otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. Szkoła umożliwia uczniom pozostającym w szczególnie trudnych warunkach spożycie ciepłegoposiłku refundowanego przez inny podmiot np.: opiekę społeczną,

§ 32

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. 7 sal lekcyjnych;
2. 1 bibliotekę z biblioteką multimedialną;
3. 1 pracownię komputerową;
4. zastępczą salę gimnastyczną;
5. świetlicę;
6. gabinet pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
7. szatnie dla uczniów;
8. boisko wielofunkcyjne.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w następujących formach:
4. zajęcia korekcyjno**–** kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
5. zajęcia logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 dzieci;
6. zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów

§ 34

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piekoszowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
2. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
3. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor szkoły wyznacza jednego z nauczycieli do koordynowania współpracy szkoły z poradnią.
5. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 36

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.

2. Do zadań głównego księgowego należy:

1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,

2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,

3) organizowanie pracy finansowej.

3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 37

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
6. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
7. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
8. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
9. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
10. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
11. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

1. współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców (lekarz, pielęgniarka, stomatolog, policja, kurator sądowy itp.) w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminacji przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiskowej.
2. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
3. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
4. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
5. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
6. kształtowanie osobowości ucznia,
7. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
8. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
9. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
10. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
11. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
12. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
13. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
14. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
15. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
16. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
17. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
18. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
19. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
20. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo - profilaktycznegoszkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
21. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
22. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
23. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
24. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
25. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
26. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
27. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
28. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
4. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
5. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
6. właściwie organizować proces nauczania,
7. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
8. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
9. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
10. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
11. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
12. indywidualizować proces nauczania,
13. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
14. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 39

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
7. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 40

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
5. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
6. udzielanie informacji bibliotecznych,
7. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
8. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
9. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
10. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
11. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
12. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:
13. zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod jego opiekę przez rodziców,
14. organizuje pomoc w nauce i tworzy warunki do nauki własnej,
15. organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
16. organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
17. rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarza warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
18. kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
19. upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtuje nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
20. rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 41

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i  zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
7. opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
8. prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
9. prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 42

1.Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:

1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi;

2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;

3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;

4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych

problemów wychowawczych i rodzinnych;

5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;

6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;

7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;

8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;

9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 43

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
3. ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
4. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
5. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
6. opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
7. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 44

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 45

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą:

1) wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,

2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

1. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

4) opracowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego

i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

1. Rodzice są obowiązani do:
2. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
3. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
4. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
5. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
6. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
7. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
8. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
9. stosowania się do przepisów i regulaminów wewnątrzszkolnych,
10. udziału w tworzeniu i modyfikacji programów szkoły, w szczególności programu profilaktyczno-wychowawczego.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców

i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie lub ustnie przez nich upoważnioną.

1. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

    2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5)zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań

z nauczycielami (dni otwarte szkoły, zebrania).

1. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

1. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców,
2. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

 § 49

1. Dziecko jest uczniem szkoły podstawowej w czasie realizacji obowiązku szkolnego.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 50

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy .
3. dziewczęta: granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka,
4. chłopcy: granatowe lub czarne spodnie, biała koszula,
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
6. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 51

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
3. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
12. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
13. do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
16. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
17. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

 § 52

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

 § 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
2. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
3. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
4. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
5. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
6. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
7. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.
8. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
9. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
10. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
11. dbania o piękno mowy ojczystej,
12. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
13. przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

1. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
2. nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
3. nie przynoszenia do szkoły przedmiotów powszechnie uważanych za niebezpieczne, np.: ostrych przedmiotów, laserów, środków pirotechnicznych i innych,
4. zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
5. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
6. nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
7. nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym).
8. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

 § 54

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,

2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,

3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,

4) dyplom uznania,

5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,

6) wyróżnienie na piśmie skierowane do rodziców w formie listu lub dyplomu pochwalnego

1. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce,

2) stuprocentowa frekwencja na zajęciach edukacyjnych,

3) aktywny udział w życiu szkoły,

4) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

 § 55

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:

1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności: wszelkie działania agresywne wobec innych osób, np.: używanie przemocy, wulgarne słowa, gesty, zwroty.

1. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
2. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,

3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

4) nagana dyrektora szkoły,

5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, uczestniczenia w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym,

6) kara przeniesienia ucznia do innej szkoły

§ 56

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1. zastosowanie kar z § 54ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2. rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4. dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5. kradzież;
6. wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
7. wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8. czyny nieobyczajne;
9. stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
10. notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11. zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
12. fałszowanie dokumentów szkolnych;
13. popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

§ 57

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 58

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
3. zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz formułowaniu oceny

1. w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
3. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
4. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
5. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
6. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
7. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 60

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
4. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
5. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
6. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

§ 61

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 62

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 63

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII odbywa się na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania i według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus).

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

* opanował wiadomości ściśle naukowe,
* wykonuje zadania o podwyższonym stopniu trudności, problemowe;
* treści wiadomości wiąże ze sobą w systematyczny układ;
* rozumie zgodnie z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiejkolwiek ingerencji z zewnątrz;
* samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych
i praktycznych ;
* ma poprawny styl, język, swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

2) stopień bardzo dobry (5)otrzymuje uczeń, który:

* wyczerpująco opanował materiał programowy (koniec roku lub semestru);
* wiąże wiadomości ze sobą w logiczny układ;
* właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela ;
* umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela ;
* ma poprawny styl, język, poprawnie posługuje się terminologią naukową;
* ma kondensację wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który :

* opanował materiał programowy;
* ma wiadomości powiązane związkami logicznymi;
* poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela;
* stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowany przez nauczyciela;
* nie robi błędów językowych, usterek stylistycznych;
* podstawowe prawa i pojęcia ujmuje w terminach naukowych;
* ma język poprawnie skondensowany.

            4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

* opanował materiał programowy w sposób ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu;
* wiadomości podstawowe łączy związkami logicznymi;
* dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
* stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
* robi niewielkie i nieliczne błędy;
* przekazuje wiadomości w języku zbliżonym do potocznego;
* ma małą kondensację wypowiedzi.

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

* nie zna nawet podstawowego materiału programowego;
* ma wiadomości luźno zestawione;
* nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśniać zjawisk;
* nie umie stosować wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;
* robi liczne błędy, ma nieporadny styl i trudności w wysławianiu.

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

* razi brakiem wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
* ma zupełny brak uogólnień i kompletnie nie umie wyjaśniać zjawisk;
* zupełnie nie umie stosować wiedzy;
* robi bardzo liczne błędy, ma rażąco nieporadny styl;
* ma duże trudności w mówieniu językiem literackim.
1. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

5. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:

1) wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania

zadania lub wykonaniem innego polecenia;

2) wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany temat;

3) kartkówka z najwyżej trzech ostatnich lekcji;

4) zapowiedziany sprawdzian pisemny obejmujący wiadomości i umiejętności z kilku

ostatnich zajęć;

5) pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego lub kilku działów;

6) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci;

7) praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole;

8) praca domowa;

9) zaangażowanie na lekcji;

10) dodatkowe zadania wykonane nadprogramowo przez ucznia;

11) zeszyt.

6. Ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do e-dziennika uwag pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.

7. Uczeń ma prawo do znajomości kryteriów oceniania, do jawności i uzasadnienia ocen.

8. Uczeń na prawo wiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych klasówek (przez klasówkę rozumie się formy wymienione w ust. 1 pkt 4 – 7) .

9. W ciągu dnia może odbywać się tylko jedna zapowiedziany sprawdzian.

10. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy zapowiedziane sprawdziany (zapis nie dotyczy sprawdzianów na prośbę uczniów przełożonych z poprzednich tygodni).

11. Prace pisemne oceniane są wg następującego przelicznika procentowego:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | % |
| Niedostateczna |  0 – 29,99 |
| Dopuszczająca | 30 – 39,99 |
| Dopuszczająca + | 40 – 49,99 |
| Dostateczna. | 50 – 59,99 |
| Dostateczna + | 60 – 69,99 |
| Dobra | 70 – 79,99 |
| Dobra + | 80 – 84,99 |
| Bardzo dobra | 85 – 89,99 |
| Bardzo dobra + | 90 – 95,99 |
| Celująca | powyżej 95 |

12. Wszystkim formom oceny wiedzy i umiejętności uczniów, za wyjątkiem sprawdzianów pisemnych, pisemnych prac kontrolnych, przypisana jest waga 1. Ocenom ze sprawdzianów pisemnych, pisemnych prac kontrolnych przypisana jest waga 2.

13. Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych z I półrocza. Ta ocena wskazuje uczniowi na jakim poziomie są jego wiadomości i umiejętności na półmetku roku szkolnego i ma go inspirować do dalszej nauki.

14. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z I i II półrocza. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest osiągnięcie przez ucznia w II półroczu średniej minimum 1,99.

15. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane wg następującego przelicznika:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | średnia ważona |
| Niedostateczna | 1,00 – 1,99 |
| Dopuszczająca | 2,00 – 2,66 |
| Dostateczna | 2,67 – 3,66 |
| Dobra | 3,67 – 4,66 |
| Bardzo dobra | 4,67 – 5,49 |
| Celująca | 5,50 – 6,00 |

16. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przez okres danego roku szkolnego i mogą być udostępniane do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

17. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, polegające na niewykonaniu pracy domowej, materiałów lub przyborów (stroju) niezbędnych do pracy na lekcji – bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem punktu19

- 1 raz w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;

- 2 razy w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo;

- 3 razy w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 3 godziny tygodniowo.

18. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w pkt. 17, nie dotyczy:

- przygotowania do sprawdzianów i prac kontrolnych, których termin został wcześniej ustalony;

- przeczytania lektury obowiązkowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;

- innych zadań przydzielonych uczniowi z ustaleniem terminu wykonania.

19. Nauczyciel może również uwzględnić fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć, jeśli został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole lub innymi szczególnymi okolicznościami losowymi.

20. W przypadku, o których mowa w punkcie 17 i 19, nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do zajęć w dzienniku, używając symbolu „np.”

21. Uczeń ma możliwość korzystania z konsultacji w terminach wyznaczonych przez poszczególnych nauczycieli.

22. Na konsultacjach uczeń ma możliwość :

- poszerzania wiedzy i utrwalania zdobytych umiejętności;

- powtarzania wybranych treści programowych;

- sprawdzania wiadomości i umiejętności na jego prośbę;

- nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności na lekcji;

- poprawienia ocen;

- zaliczania sprawdzianów.

23. Uczeń może poprawić każdą otrzymaną ocenę ze sprawdzianów w ciągu 2 tygodni od wystawienia. Poprawa ocen jest jednorazowa.

24. Uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach szkolnych z powodu choroby dłużej niż tydzień, ma możliwość zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych lub ustnych w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

25. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w celu zaliczenia materiału w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, nauczyciel może sprawdzić stan wiadomości z danego zakresu w dowolnym czasie i formie.

26. W przypadku 1 – 2 dniowej nieobecności ucznia w szkole ma on obowiązek zaliczenia sprawdzianów w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

27. Nauczyciel może w szczególnych sytuacjach (np. długotrwała choroba, wypadki losowe) ustalić uczniowi inne warunki poprawy ocen i zaliczenia zaległych sprawdzianów.

28. Jeżeli uczeń nie zaliczy w wyznaczonym terminie obowiązkowych sprawdzianów pisemnych lub ustnych nauczyciel wpisuje w dzienniku w odpowiednią kolumnę ocenę 1, która liczona będzie do średniej ważonej z wagą przypisaną do danej formy kontroli wiadomości.

29. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w czasie i formie wyznaczonej przez nauczyciela do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.

30. Uczeń chory, posiadający zwolnienie z zajęć, nie przychodzi do szkoły na wybrane przedmioty w celu napisania sprawdzianów bądź poprawy ocen na konsultacjach.

§ 64

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli
i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego
i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
	2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
	6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
	7. okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I– III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach I-III wprowadza się ocenę roczną zachowania opisową, którą nauczyciel wychowawca uzasadnia opisując zachowanie ucznia. Elementy składowe oceny zachowania ucznia w klasach I-III:
	1. Kultura osobista;
	2. Stosunek do nauki;
	3. Frekwencja;
	4. Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole;
	5. Aktywność społeczna.

**Zachowanie wzorowe**

Kultura osobista:

Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom, przestrzega kultury słowa, dba o piękno mowy ojczystej, grzeczny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, dba o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i zachowanie czystości. Swoją postawą wpływa pozytywnie na innych.

Stosunek do nauki:

Szanuje podręczniki i przybory szkolne, zawsze starannie przygotowany do lekcji i aktywny.

Frekwencja:

Obecność 100% – żadnych spóźnień (tworzą ją również nieobecności usprawiedliwione spowodowane chorobą lub wypadkiem losowym np.: spóźnienie autobusu itp.).

Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole (patrz Statut Szkoły):

Dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych, postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej, przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie opuszcza terenu szkoły, szanuje mienie szkoły, zapobiega niszczeniu mienia szkolnego.

Dbałość o honor i tradycje szkoły, działalność pozalekcyjna w szkole, środowiskowa
i społeczna, udział w konkursach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, praca na rzecz szkoły (potwierdza wychowawca), pełnienie dyżurów w klasie i na korytarzu, pomoc koleżeńska (potwierdza wychowawca), udział w akcjach charytatywnych, itp.

Chętny i zaangażowany, wykazuje dużo własnej inicjatywy.

**Zachowanie bardzo dobre**

Kultura osobista:

Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom, przestrzega kultury słowa, dba o piękno mowy ojczystej, grzeczny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, dba o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i zachowanie czystości.

Stosunek do nauki:

Szanuje podręczniki i przybory szkolne, przygotowany do lekcji i aktywny.

Frekwencja:

Inne nieobecności usprawiedliwione, bez spóźnień.

Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole (patrz Statut Szkoły):

Dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych, postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej, przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie opuszcza terenu szkoły, szanuje mienie szkoły, zapobiega niszczeniu mienia szkolnego.

Dbałość o honor i tradycje szkoły, działalność pozalekcyjna w szkole, środowiskowa
i społeczna, działalność w kołach zainteresowań (potwierdza nauczyciel prowadzący), udział w konkursach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, praca na rzecz szkoły (potwierdza wychowawca), pełnienie dyżurów w klasie i na korytarzu, pomoc koleżeńska (potwierdza wychowawca), udział w akcjach charytatywnych, itp.

**Zachowanie dobre**

Kultura osobista:

Uczeń kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom, przestrzega kultury słowa, grzeczny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, dba o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i zachowanie czystości.

Stosunek do nauki:

Szanuje podręczniki i przybory szkolne, prawie zawsze przygotowany do lekcji.

Frekwencja:

Inne nieobecności usprawiedliwione oraz usprawiedliwione spóźnienia.

Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole (patrz Statut Szkoły):

Dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych, postępuje zgodnie z dobrem społeczności lokalnej, przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie opuszcza terenu szkoły, szanuje mienie szkoły.

Dbałość o honor i tradycje szkoły, działalność pozalekcyjna w szkole, środowiskowa
i społeczna, działalność w kołach zainteresowań (potwierdza nauczyciel prowadzący), udział w konkursach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, praca na rzecz szkoły (potwierdza wychowawca), pełnienie dyżurów w klasie i na korytarzu.

**Zachowanie poprawne**

Kultura osobista:

Uczeń kulturalnie zachowanie się w szkole, okazuje szacunek innym osobom, przestrzega kultury słowa, grzeczny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, dba o higienę osobistą i zachowanie czystości.

Stosunek do nauki:

Szanuje podręczniki i przybory szkolne, zdarzają mu się nieprzygotowania do lekcji.

Frekwencja:

Inne nieobecności usprawiedliwione, spóźnienia.

Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole (patrz Statut Szkoły):

Dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych, naprawia spowodowane szkody.

Dbałość o honor i tradycje szkoły.

Sporadycznie włącza się zachęcony przez nauczyciela lub kolegów.

**Zachowanie nieodpowiednie**

Kultura osobista:

Uczeń niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie okazuje szacunku innym osobom, nie dba o piękno mowy ojczystej, niegrzeczny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, nie dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.

Stosunek do nauki:

Nie szanuje podręczników i przyborów szkolnych. Często nieprzygotowany do lekcji, pracuje niesystematycznie.

Frekwencja:

Godziny nieusprawiedliwione lub notoryczne spóźnienia.

Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole (patrz Statut Szkoły):

Sporadycznie niszczy mienie lecz je naprawia.

Dbałość o honor i tradycje szkoły.

Nie angażuje się mimo zachęty ze strony kolegów i nauczycieli.

**Zachowanie naganne**

Kultura osobista:

Uczeń niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, nie okazuje szacunku innym osobom, używa wulgaryzmów, nie dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą. Zachęca innych do negatywnych zachowań.

Stosunek do nauki:

Nie szanuje podręczników i przyborów szkolnych, stale nieprzygotowany do lekcji, wymaga ciągłej kontroli.

Frekwencja:

Nieusprawiedliwione godziny,

Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole (patrz Statut Szkoły):

Niszczy mienie i nie przestrzega zasad.

Dbałość o honor i tradycje szkoły.

Nie angażuje się mimo zachęty ze strony kolegów i nauczycieli, swoją postawą zniechęca innych.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-08-2019&qplikid=1#P1A329),

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=29-08-2019&qplikid=1#P1A6).

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie:
	1. Wewnątrzszkolnych kryteriów oceniania zachowania,
	2. Własnych spostrzeżeń oraz opinii nauczycieli - zanotowanych zapisów oraz ustnych informacji dotyczących zachowania danego ucznia,
	3. opinii uczniów danego oddziału i samooceny ucznia.
3. Oceny z zachowania do dziennika wpisuje tylko wychowawca na podstawie zebranych informacji na temat danego ucznia.
4. Prawo zapisu spostrzeżeń w na temat zachowania ucznia ma każdy nauczyciel i pracownik szkoły. Nauczyciele uczący, w zeszycie spostrzeżeń, zapisują rodzaj zachowania ucznia, datę oraz czytelny podpis.
5. Wychowawca dokonuje comiesięcznej oceny cząstkowej z zachowania.
6. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię wychowawcy o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego i stosunkudo powinności szkolnych, jego postawie moralnej i społecznej, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegówi innych osób, o przestrzeganiu przez ucznia zasad bezpieczeństwa i higieny oraz o jego postawie wobec nałogów i uzależnień.
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:

**a) kultura osobista**

|  |  |
| --- | --- |
| Uczeń prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, a to oznacza, że:* stosuje zwroty grzecznościowe,
* okazuje szacunek innym ludziom,
* nie przerywa wypowiedzi innej osobie.
 | 2 |
| Uczeń pracuje nad kulturą osobistą, odpowiada na prośby nauczycieli, jeśli naruszy którąś z zasad panujących w szkole. | 1 |
| Uczeń niewłaściwie odnosi się do innych,przeszkadza w prowadzeniu zajęć,Uczeń niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, koncertów, spotkań z zaproszonymi gośćmi - rozmawia, wychodzi bez zgłoszenia nauczycielowi,używa wulgarnego słownictwa. | 0 |

**b)postawa społeczna**

|  |  |
| --- | --- |
| Tak, jak w wymaganiach za 2 pkt. Ponadto uczeń jest pomysłodawcą i współrealizatorem inicjatyw w najbliższej społeczności, udziela się w wolontariacie szkolnym, aktywnie bierze udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły. | 3 |
| Uczeń jesteś koleżeński, życzliwy wobec innych. Zna i respektuje zasady panujące w szkole. Chętnie i często pomaga kolegom. Jest tolerancyjny, szanuje cudze poglądy i przekonania. Wyraża się z szacunkiem o ludziach innej narodowości, religii, innych kultur. Reaguje na przejawy zła typu: agresja, przemoc, nieuczciwość i krzywdę innych. Potrafi pracować w grupie, wykorzystując dialog pokojowy. | 2 |
| Uczniowi zdarza się (rzadko) naruszyć którąś w wymienionych wyżej zasad, Uczeń stara się naprawić swój błąd. | 1 |
| Uczeń zachowuje się w sposób krzywdzący innych, nie reaguje na przejawy agresji lub sam reaguje agresją, nie pracuje nad zmianą swojej postawy.Uczeń używa telefonu komórkowego lub innych nośników dźwięku lub obrazu niezgodnie z regulaminem szkoły. Uczeń wykazuje niewłaściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych. | 0 |

**c)stosunek do obowiązków szkolnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Uczeń pracuje systematycznie, samodzielnie planuje swoją pracę. Stara się najlepiej, jak potrafi wykonywać swoje obowiązki.  | 2 |
| Uczeń zadane prace wykonuje w terminie. Jest aktywny na zajęciach. Sporadycznie zdarza mu się nie wywiązywać z obowiązków, stara się jednak uzupełnić zaległości, poprawiać wyniki. | 1 |
| Uczeń często jest nieprzygotowany do zajęć. Nie uzupełnia zaległości w nauce, nie okazuje woli poprawienia wyników. Uczeń stale spóźnia się na lekcje. Ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia. Uczeń wagaruje. | 0 |

**d)praca na rzecz Szkoły**

|  |  |
| --- | --- |
| Uczeń pracuje twórczo na rzecz Szkoły, inicjując w niej różne przedsięwzięcia.Godnie reprezentuje Szkołę w akademiach, konkursach, wycieczkach, uroczystościach patriotycznych.Pomaga w organizacji uroczystości i imprez.Aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych. | 2 |
| Uczeń czasami podejmuje dodatkowe prace na rzecz Szkoły. | 1 |
| Uczeń nie podejmuje się prac na rzecz Szkoły. | 0 |

**e)dbałość o otoczenie**

|  |  |
| --- | --- |
| Uczeń dba o estetyczny wygląd swój i otoczenia. Dba o odpowiedni wygląd osobisty i strój szkolny na co dzień oraz na akademie i imprezy szkolne. Utrzymuje porządek w szkole, w klasie, wokół siebie. Wywiązuje się bez zarzutu z obowiązku dyżurnego. Szanuje cudzą własność. Uczeń sprząta swoje miejsce pracy/zabawy. | 2 |
| Uczeń niewystarczająco dba o porządek, zdarza mu się zostawić bałagan. Trzeba mu przypomnieć, że pełni dyżur. | 1 |
| Uczeń nie dba o porządek wokół siebie, nie zmienia obuwia, zniszczył mienie Szkoły, nie szanuje cudzej własności.Uczeń prezentuje niestosowny wygląd (strój, fryzura, makijaż, biżuteria, paznokcie), noszenie elementów propagujących wulgaryzmy, nietolerancję, używanie środków odurzających)Uczeń nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, np. lekceważy dyżury. | 0 |

* 1. **bezpieczeństwo**

|  |  |
| --- | --- |
| Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią. Nie naraża innych na stres i niebezpieczeństwo. Poruszając się po szkole nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych. Uczeń reaguje na niebezpieczne zachowania, zgłasza zaistniałe zagrożenia nauczycielowi lun innemu pracownikowi szkoły. Przed ukończeniem zajęć nie opuszczasz budynku Szkoły. Uczeń przejawia inne zachowania budzące podziw, godne naśladowania, niestandardowe, np. oddanie znalezionych wartościowych przedmiotów lub pieniędzy. | 3 |
| Sporadycznie w niewielkim stopniu zachowanie ucznia narusza wyżej wymienione zasady bezpieczeństwa. Zauważa się chęć poprawy u ucznia. | 1 |
| Uczeń notorycznie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, narażając siebie i innych.Uczeń samowolne opuszcza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych.Uczeń nie stosuje się do zasad panujących podczas przerw międzylekcyjnych. Uczeń opuszcza salę lekcyjną bez zgody nauczyciela.Uczeń oczekujący na odwóz wychodzi poza teren szkoły bez zgody nauczyciela.Uczeń nakłania innych uczniów do niepożądanych zachowań.Uczeń posiada narzędzia niebezpieczne. Uczeń używa narzędzi niebezpiecznych.Stwierdzono, że uczeń stosuje przemoc wobec rówieśników.Uczeń posiada, rozprowadza lub/i paleni e-papierosy i papierosy na terenie szkoły.Uczeń posiada, używa lub rozprowadza substancje psychotropowe, środki zastępcze lub nowe substancje psychoaktywne.Uczeń długotrwałe i uporczywe nęka i zastrasza. | 0 |

**Skala:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzorowe | 14-13  |
| Bardzo dobre | 12-11 |
| Dobre | 10-8 |
| Poprawne | 7-6 |
| Nieodpowiednie | 5-4 |
| Naganne | 3 i mniej  |

1. Jeżeli choć w jednym obszarze uczeń uzyska 0 punków, nie może uzyskać oceny powyżej dobrej.
2. Niniejsza wersja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zachowania jest wprowadzona w I semestrze roku 2019/2020. Zastrzega się możliwość naniesienia zmian po pierwszym półroczu roku szkolnego 2019/2020.

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I– III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I– III szkoły podstawowej w przypadku:
5. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
6. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
8. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
9. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
10. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 66

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia lub podczas zebrań z rodzicami oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika:
2. poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
3. poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika.
4. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
5. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
6. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, nieobowiązuje sposób postępowania opisany w punkcie 3, szkoła informuje rodziców na piśmie, pocztą tradycyjną.
7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1.) uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2.) Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.

3.) O uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:

 a.) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 65%(z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);

b.)wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;

c.)uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów lub popraw.

4.) Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do sprawdzianu (lub innej formy, którą wyznaczy nauczyciel) obejmującego materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega.

5.)Termin sprawdzianu, który powinien się odbyć najpóźniej na 3 dni przed rocznym

klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, ustala nauczyciel.

1.Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń lub wyższą.

2.Sprawdzian przechowywany jest w dokumentacji nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

3.W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust.3 wniosek ucznia zostaje odrzucony, a nauczyciel informuje o tym ucznia lub jego rodziców

4.W szczególnych przypadkach decyzję o dopuszczeniu ucznia do sprawdzianu podejmuje nauczyciel.

6. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

1.) Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania zwracają się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

2.) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do wychowawcy klasy.

3.) Uzasadnienie wniosku może zawierać opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, a w szczególności:

a) aktywne działania w ramach koleżeńskiej pomocy w nauce;

b)aktywne włączanie się w działania na rzecz innych w ramach wolontariatu;

c)aktywny udział w przygotowywaniu uroczystości szkolnej lub klasowej;

4.) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny z zachowania musi spełnić następujące warunki:

a) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora Szkoły, pisemnej nagany dyrektora szkoły,

 b) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w § 53, pkt.12, 13,14, 15 statutu Szkoły;

 c) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń wykazał się szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny.

5.)W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca porozumiewa się z innymi

nauczycielami, z pedagogiem i podejmuje decyzję w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6.) Wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny zachowania w dzienniku wychowawcy.

7.) O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.

8.) W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

7. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają
i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 69

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I– III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada Ceremoniał Szkolny, będący odrębnym dokumentem
3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 8 maja - w dzień imienin Patrona.

§ 74

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 75

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie ” uchwalony 15 września 2015r z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 27 września 2019r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne ……………………………………….str. 2

ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły ………………………………………....str. 3

# ROZDZIAŁ III Organy szkoły i ich kompetencje …………………………...str. 10

# ROZDZIAŁ IV Organizacja szkoły ……………………..…………………...str. 18

# ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ………………….…...str. 27

ROZDZIAŁ VI Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami ……..str. 36

ROZDZIAŁ VII Uczniowie szkoły …………………………………………..…str. 38

ROZDZIAŁ VIII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego                                     uczniów……………………………………………………….str. 45

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe ………………………………..………str. 71