**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA   
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19   
WŚRÓD UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA SOŁTYKIEWICZA W WĘGIERSKU**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/2022.**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (zwaną dalej: procedurą). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.

2. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

3. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za zaopatrzeniedziecka w maseczkę do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz wprzestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

5. Na terenie szkoły w częściach wspólnych, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu, pracownicy szkoły, uczniowie oraz osoby z zewnątrz zobowiązani są do zakrywania maseczką nosa i ust. Nie dotyczy to zajęć lekcyjnych.

6. Wszystkie przebywające w szkole osoby z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), dezynfekcji rąk, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.

7. W szkole funkcjonuje pomieszczenie, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych (zwane dalej izolatką). Dostęp do izolatki mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły. Izolatka znajduje się w sali w budynku domu nauczyciela. Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia, pomieszczenie to należy zdezynfekować, stosując środki do tego przeznaczone.

8. Na wyposażeniu szkoły znajduje się termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie lub po wykonaniu dwudziestu pomiarów.

9. Wychowawca zobowiązany jest do 5 września zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/opiekunów oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

10. W przypadku zmiany numeru telefonu przez rodzica jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub pracownika sekretariatu szkoły.

11. Opiekunowie powinni udzielić pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka w każdym przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych (wzór zgody znajduje się w **załączniku nr 1**).

12. W szkole znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej, który funkcjonuje wg zasad określonych w przepisach prawa i aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

13. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun ucznia zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania procedury, podpisując oświadczenie stanowiące element **załącznika nr 1** do Procedury.

**§ 2. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI**

1.. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2.. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

5. Jeżeli opiekun chce odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć informuje o tym pracownika szkoły przy drzwiach wejściowych i oczekuje na dziecko przed budynkiem.

**§ 3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2. Dla każdego ucznia tam gdzie jest to możliwe przeznaczona jest jedna ławka.

3. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:   
♣ zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5m, licząc od powierzchni stolika,   
♣ pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,   
♣ przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,   
♣ w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,

4. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe lub inne pomoce dydaktyczne po każdym użyciu należy je zdezynfekować.

6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć lub podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć. 8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

9. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

13. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

**§ 4. ŚWIETLICA SZKOLNA**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy.

2. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. W razie potrzeby i w miarę możliwości należy korzystać z innych sal dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Zajęcia mogą odbywać się również na boisku szkolnym lub w sali gimnastycznej.

3. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

4. Zaleca się dzieciom i pracownikom w pierwszej kolejności częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Można również korzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

6. Zaleca się usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować np. pluszowych zabawek.

7. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są sprzęty sportowe np. piłki, skakanki, obręcze, należy je systematycznie dezynfekować.

**§ 5. BIBLIOTEKA**

1. Pracownicy biblioteki powinni zachować dystans przestrzenny minimum 1,5m.

2. W bibliotece podczas wypożyczania może przebywać 1 osoba.

3. Uczniowie i inne osoby będą miały możliwość wejść do pomieszczenia biblioteki wyłącznie za zgodą pracownika biblioteki.

4. W celu wypożyczenia i oddania książek tworzy się przy wejściu do biblioteki punkt wypożyczeń i zwrotów. 5. Dla czytelników otwarta jest wyłącznie wypożyczalnia, nie ma dostępu do regałów z książkami, czytelni, stanowisk komputerowych,

6. Książki będą podawane przez pracownika biblioteki.

7. Czytelnicy zwracając książki podają bibliotekarzowi imię, nazwisko i klasę oraz sygnaturę zwracanej książki, którą następnie odkładają do przygotowanego kartonu oznaczonego datą zwrotu. Odizolowane w ten sposób książki podlegają 2-dniowej kwarantannie.

8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

9. Pracownik biblioteki po wypożyczeniu książek powinien umyć i zdezynfekować ręce.

10. Zarówno pracownik biblioteki, jak i osoba wypożyczająca powinni mieć zasłonięte maseczką usta i nos. Pracownik dodatkowo jest zobowiązany używać rękawiczek ochronnych.

11. Uczniowie stojący w kolejce w celu wypożyczenia książki zobowiązani są zachować odstęp miedzy sobą co najmniej 1,5m.

12. Pracownik pilnuje, aby użytkownicy dezynfekowali ręce przy wejściu do biblioteki.

13. Należy regularnie czyścić i dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, blaty, oparcia krzeseł, telefony, klawiatura, myszka, włączniki świateł itp.

14. Pomieszczenia biblioteki są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej

**§ 6. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ IPOWIERZCHNI**

1. Pracownicy szkoły pełniący dyżury przy wejściu do szkoły zobowiązani są do pilnowania, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzą do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

2. Wszystkim osobom zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem. Należy dopilnować, aby uczniowie myli ręce w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

3. Infrastrukturę szkoły, sprzęt i przybory sportowe należy regularnie czyścić z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłogę należy myć przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę   
  
4. W szkole monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. W szkole monitorowane jest również codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte. Sale lekcyjne oraz sale gimnastyczne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przerwy lub przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.

6. Sprzęty znajdujące się na boisku szkolnym, sali gimnastycznej są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości są wyłączone z użytkowania.

**§ 7. SZATNIA/SZAFKI UCZNIÓW**

1. W celu uniknięcia tłumów plan lekcji jest zróżniowany pod względem rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

2. Personel sprzątający systematycznie dezynfekuje szafki od strony zewnętrznej.

3. Jeżeli u ucznia rozpoznane zostanie zakażenie wirusem COVID-19 to szafka jest dezynfekowana na zewnątrz i wewnątrz.

4. Szafka dostępna jest dla jednego ucznia.

**§ 8. GASTRONOMIA**

1. Pracownicy stołówki szkolnej zachowują odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe wykonują pracę z zasłoniętymi maseczką ustami i nosem. Zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).   
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).   
3. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.   
4. Przed wejściem do stołówki każda osoba zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk środkiem znajdującym się przy wejściu do stołówki.   
5. Posiłki wydawane są w trybie zmianowym.   
6. Blaty stołów i poręczy krzeseł należy czyścić po każdej grupie.   
7. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.   
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

9. Z obszaru sali jadalnej należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki). Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.

10. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

**§ 9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA**

1. Jeżeli uczeń przejawia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu (izolatka), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Uczeń przebywa w izolatce pod opieką pracownika szkoły.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na Dyrektorze szkoły i wychowawcy. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy **zadzwonić pod nr 999 lub 112.**

3. Izolatka każdorazowo powinna być zdezynfekowana, jeśli przebywał tam uczeń z podejrzeniem zakażenia.

**§ 10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Pracownik szkoły, u którego przed przyjściem do pracy wystąpiły objawy infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie   
nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

5. Wszyscy zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

6. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.   
\* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 11. ZAWIESZENIE ZAJĘĆ**

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

**§ 12. POZOSTAŁE REGULACJE**

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego.

2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.

3. Na czas epidemii COVID-19 zebrania z rodzicami mogą być przeprowadzane w formie zdalnej, jeżeli nie ma konieczności kontaktu osobistego z rodzicami.

Procedura obowiązuje od 1 września 2021r.

**Załącznik nr 1 do „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników w Szkole Podstawowej im. Józefa Sołtykiewicza w Węgiersku”.**   
 Węgiersk, dnia ...............   
................................   
/Imię i nazwisko/

................................

adres/

**Oświadczenie   
pracownika/nauczyciela/opiekuna ucznia/ucznia\***

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa, która dotyczy zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników i zobowiązuję się do jej stosowania.

............................. /podpis/

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż w przypadku wystąpienia zagrożenia spowodowanego epidemią COVID-19 na te-renie szkoły bądź w razie zaobserwowania u ucznia ....................... .niepokojących objawów choroby, należy kontaktować się ze mną pod numerem telefonu ...................... ...................  
 ............................. /podpis/

**Zgoda opiekuna**

na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych   
Niniejszym wyrażam zgodę, aby w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych mogących   
sugerować zakażenie COVID-19 u ucznia ............................. dokonano mu pomiaru temperatury.

.....................................

podpis