

**PROCEDURA
DOTYCZĄCA
ORGANIZACJI PRACY I POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA
EPIDEMICZNEGO
w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 1
im. Olofa Palmego w Józefowie.**

1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 697 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z późn. zm.)
5. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337).

2. Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w przedszkolu/szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie przedszkola, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania przedszkola/szkoły w trakcie epidemii COVID-19.

3. Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola/szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

4. Zadania organu prowadzącego

1. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. Zaopatrzenie pracowników (w razie potrzeby) w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

5. Zadania rodziców

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Przyrowadzanie do przedszkola/szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych. Bezwzględnie nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Wyjaśnianie dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola/szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
4. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).
5. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (w rękaw w zgięciu łokciowym).

6. Zadania dyrektora placówki, nauczycieli i pracowników obsługi - szczegółowe wytyczne przeciwepidemiczne – organizacja opieki w przedszkolu.

6.1. Organizacja opieki w podmiocie

1. Jedna grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali, dopuszcza się łączenie grup w godzinach popołudniowych.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
3. W grupie przebywać będzie maksymalnie 25 dzieci. Powierzchnia przypadająca na dziecko w przedszkolu to 1,5 m².
4. W sali, w której przebywa grupa będą usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, puzzle, książki, drobne klocki).
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po skończonych zajęciach przez pracownika obsługi.

6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. .
7. Sala będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Uniemożliwienie stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. w szatni podczas przychodzenia i wychodzenia oraz zabawy na dworze) poprzez odpowiednią organizację pracy. Wyjątek stanowi łączenie grup po południu.
9. Opiekunowie zobowiązani są zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Nauczyciele są odpowiedzialni za spożywanie posiłków przez dzieci zgodnie z wytycznymi GIS i MZ.
11. **Rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki – przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic w odstępie od kolejnego rodzica 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
12. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
13. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
15. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
16. Należy zapewnić szybką komunikację telefoniczną z rodzicami/opiekunami dziecka.
17. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotkowy – dezynfekcja po użyciu.
18. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
19. Jeśli dziecko będzie przejawiać niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu – izolacie z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie będą powiadomieni rodzice/opiekunowie dziecka w celu pilnego odebrania go z placówki .
20. Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
21. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości, będzie zabezpieczony przed użytkowaniem.
22. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren placówki.

6.2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Rodzice/opiekunowie muszą zdezynfekować dłonie przy wejściu lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
2. Dzieci muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety (czas mycia co najmniej 30 sekund).
3. Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

4. Będą ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, płyn dezynfekujący, maseczki lub przyłbice na usta i nos.
6. Będą wywieszone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
7. Będzie zapewniona bieżąca dezynfekcja toalet.

6.3. Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone będą zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości zapewnienie odległości pomiędzy stanowiskami pracy, wyposażenie w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególny nadzór dotyczyć będzie utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
2. Korzystanie z posiłków będzie bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, regularnie czyszczone blaty stołów i poręczy krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni C lub będą wyparzane.

7. Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie przez wszystkich pracowników i osoby przyprowadzające i odbierające dzieci do zasad bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi i wewnętrznymi procedurami.
2. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji.
3. Zachowanie przez personel placówki szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy - zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób co najmniej 2 m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy.
4. Do pracy w przedszkolu muszą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. W miarę możliwości nie będzie angażowana w zajęcia opiekuńcze z dziećmi pracownik powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
6. Będzie wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
7. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
8. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległości tj. 1,5 m od współpracownika.
9. Wprowadza się obowiązek korzystania z rękawiczek ochronnych przez osoby przyjmujące dokumenty i przesyłki.
10. Należy wyrzucać do zamkniętych pojemników zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki.

11. Maksymalnie ograniczyć liczbę osób, które korzystają jednocześnie z szatni, łazienki.

8. Instrukcja postępowania w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u dziecka przebywającego pod opieką przedszkola/szkoły.

- W przypadku stwierdzenia, że w grupie dzieci znajduje się dziecko wykazujące objawy chorobowe (kaszel, ciężki oddech, duszności, katar, wymioty, bóle głowy, ogólne złe samopoczucie, podwyższona temperatura), należy je natychmiast odizolować od pozostałych dzieci w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu i obowiązkowo zmierzyć dziecku temperaturę ciała – po pomiarze zdezynfekować termometr.
- Nauczyciel/wychowawca, który zauważy niepokojące objawy u dziecka niezwłocznie powinien telefonicznie powiadomić pielęgniarkę szkolną, a w przypadku jej nieobecności dyrektora szkoły.
- Pracownik, który przebywać będzie z takim dzieckiem w pomieszczeniu powinien niezwłocznie ubrać się w dodatkowe środki ochrony indywidualnej:
 - bezwzględnie zastosować maseczkę ochronną;
 - założyć rękawiczki ochronne;
 - inne środki ochrony indywidualnej.
- Pielęgniarka szkolna lub Dyrekcja szkoły telefonicznie informują rodzica o sytuacji i konieczności odebrania dziecka.
- W czasie działań w zakresie izolacji dziecka od grupy, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien wyprowadzić grupę do innego wskazanego przez dyrekcję szkoły pomieszczenia. Pomieszczenie, w którym przebywało dziecko będzie zdezynfekowane płynem dezynfekcyjnym, a sala przewietrzona.
- Dziecko przebywa w odizolowaniu do momentu odebrania przez rodzica lub innego upoważnionego opiekuna.
- Pielęgniarka szkolna lub Dyrekcja szkoły przekazując dziecko, udziela informacji, aby z dzieckiem udać się jak najszybciej do lekarza celem zasięgnięcia porady medycznej.
- Pielęgniarka szkolna lub Dyrekcja szkoły pozostaje w stałym telefonicznym kontakcie z rodzicami / opiekunami dziecka, aby monitorować sytuację i dowiedzieć się, jaka jest diagnoza.
- Dyrektor we współpracy z pielęgniarką szkolną i nauczycielem spisuje notatkę służbową, w której zawarte są następujące informacje:
 - jakie osoby miały kontakt z dzieckiem, u którego stwierdzono objawy chorobowe;
 - kto odebrał dziecko ze szkoły;
 - jakie było rozpoznanie po wizycie u lekarza.
- Po opuszczeniu szkoły przez dziecko z podejrzeniami choroby – należy zdezynfekować salę, w której dziecko przebywało w izolacji.

9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników przedszkola/szkoły

- Do pracy w przedszkolu/szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

- Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego.
 - W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
 - W szkole funkcjonuje pomieszczenie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
 1. Pracownicy przedszkola/szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora szkoły – telefonicznie.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on zgłosić to dyrektorowi szkoły, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.
- * Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

10. Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa wraz z Procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Instrukcji i procedur.
3. Instrukcję wraz z procedurami należy udostępnić do zapoznania się rodzicom i opiekunom dzieci uczęszczających do przedszkola.

Załączniki do procedury:

1. Przyrowadzanie i odbiór dziecka z placówki.
2. Przebywanie dzieci na świeżym powietrzu.
3. Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami.
4. Oświadczenia rodziców/ opiekunów.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Ziemińska
mgr Ewa Ziemińska

31.08.2020r.