*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ZSP1.021.17.2021*

*Dyrektora ZSP nr 1 w Tychach*

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W PEŁNYM TRYBIE STACJONARNYM**

**W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO**

**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**obowiązujący od 20 grudnia 2021r.**

**opracowany na podstawie Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb funkcjonowania i realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 9 w ZSP nr 1 w Tychach w okresie od 1 września 2021 r. do odwołania.
2. Od 1 września 2021 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowe**j **w  pełnym trybie stacjonarnym zgodnie** **z** **tygodniowym planem zajęć** z możliwością wykorzystania w razie potrzeby metod i technik kształcenia na odległość:
3. **ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W CZASIE PRZEBYWANIA W SZKOLE W TRAKCIE NAUCZANIA STACJONARNEGO W REŻIMIE SANITARNYM – ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

***W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.***

Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

**OGÓLNE ZASADY:**

**DYSTANS – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra**

**DEZYNFEKCJA – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym**

**HIGIENA – częste mycie rąk (lub dezynfekcja), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust**

**MASECZKA - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami**

**WIETRZENIE – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. N**ie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą tez uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.

 Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

1. W czasie drogi do szkoły rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej**. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami - dozwolone są wszystkie rodzaje maseczek - ważne, aby były noszone prawidłowo, czyli muszą zasłaniać usta i nos. Rekomendowane przez Radę Medyczną są maseczki chirurgiczne. Niedozwolone jest zasłanianie ust i nosa szalikami, chustami, a także stosowanie wyłącznie przyłbic.

**Zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkich nauczycieli na terenie całej szkoły, również podczas prowadzenia wszelkich zajęć z uczniami.**

Uczniowie mogą ściągnąć maseczkę po zajęciu miejsca w ławce szkolnej.

1. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa – rekomendowane są maseczki chirurgiczne.
2. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice i inne) powinny być wyrzucane do specjalnie przygotowanego worka, który dostępny jest przy woźniówce.
3. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
4. Ze względów bezpieczeństwa do budynku szkoły osoby z zewnątrz będą wpuszczane tylko w nagłych, uzasadnionych przypadkach. O wpuszczeniu osoby z zewnątrz decyduje dyrektor, wicedyrektor bądź inny wyznaczony pracownik. Osoby wchodzące na teren szkoły są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), dezynfekcji rąk, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
5. Przy wejściu do szkoły umieszczone zostały maty dezynfekujące. Po wejściu uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu. Rekomenduje się jednak w pierwszej kolejności umyć ręce wodą z mydłem.
6. Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym likwiduje się pomieszczenie szatni – uczniowie idą bezpośrednio do swojej wyznaczonej sali, gdzie przed salą umieszczone zostają wieszaki (szafki) na ubrania i inne podręczne rzeczy – w tym miejscu uczeń przebiera się i przygotowuje się do zajęć.
7. Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym każdej z klas przydziela się jedną odrębną salę szkolną oraz sąsiadujący z salą węzeł sanitarny – uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia w momencie początku przerwy przed danymi zajęciami i sprawują nad uczniami opiekę do czasu planowego rozpoczęcia zajęć.

**Klasa I i II– zamiennie sala nr 5 oraz toalety na parterze**

**Klasa III i IV – zamiennie sala nr 14 oraz toalety na I piętrze**

**Klasa V – sala nr 10 oraz toalety na parterze**

**Klasa VI – sala nr 15 oraz toalety na I piętrze**

**Klasa VIIA - sala nr 12 oraz toalety na I piętrze**

**Klasa VIIB - sala nr 13 oraz toalety na I piętrze**

**Klasa VIII - sala nr 11 oraz toalety na I piętrze**

1. W salach lekcyjnych rekomenduje się:
* zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
* pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
* w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
1. Przerwy uczniowie spędzają w salach. W tym celu po każdej skończonej lekcji uczniowie wychodzą pod opieką nauczyciela z klasy (w maseczkach) i ustawiają się przed klasą czekając na zmianę nauczyciela. Przy sprzyjających warunkach pogodowych klasy spędzają przerwy na zewnątrz według harmonogramu.
2. Nauczyciele, którzy rozpoczynają pracę (jest to pierwsza lekcja danej klasy) powinni być obecni w sali 15 min przed lekcją - woźna w tym czasie wpuszcza uczniów, którzy udają się bezpośrednio do sali.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka oraz wf. Informatyka odbywa się w sali 12. Po każdych zajęciach z informatyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana.
4. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu. W przypadku zajęć w sali gimnastycznej obowiązują zasady wietrzenia i dezynfekcji jak w innych salach przy zmianie klas – w tym celu lekcje wychowania fizycznego w klasach IV – VIII będą prowadzone w blokach dwugodzinnych. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. Sprzęty sportowe i programowe są regularnie dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane przy zmianie grupy uczniów (klasy). Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
5. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
6. Wchodząc do sali uczniowie myją lub dezynfekują ręce w sposób wskazany w instrukcji.

 **Mycie rąk obowiązkowe jest** zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznajomymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), kieruje ucznia do odrębnego pomieszczenia (zapewniając min. 2 m odległości od innych osób) i niezwłocznie powiadomia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
3. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć oraz przerw, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach – w trakcie zajęć należy tak rozmieścić uczniów w klasie, żeby zachować jak największy możliwy do uzyskania dystans społeczny.
4. Pomieszczenia należy regularnie wietrzyć: na każdej przerwie oraz w miarę możliwości podczas lekcji ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
5. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.

 Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

1. **ŚWIETLICA SZKOLNA I JADALNIA**
2. Świetlica szkolna jest czynna od 6.45 do 17.00
3. Do świetlicy uczęszczają uczniowie zapisani - zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy.
4. Świetlicę (lub klasę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe) należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Na czas spożywania obiadów (od godz.11.00 do 13.30) uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej przechodzą pod opieką nauczyciela do pomieszczenia zastępczego (szatni szkolnej).
6. Posiłki w stołówce wydawane będą w godz. od 11.00 do 13.30, co 15 min. dla danej klasy wg ustalonego harmonogramu – klasy przychodzą na obiad oddzielnie pod opieką nauczyciela.
7. Przed wydaniem pierwszej tury obiadów oraz po spożyciu posiłku przez daną klasę stoliki są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika stołówki, a jadalnia w miarę możliwości jest wietrzona.
8. Posiłki przygotowywane są ściśle według wytycznych dla pracowników kuchni sporządzonych na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GiS.
9. **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII COVID 19**
10. Biblioteka szkolna i czytelnia multimedialna jest otwarta dla uczniów poszczególnych klas zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki.
11. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej i czytelni.
12. W celu zachowania zasad bezpiecznej odległości (min. 1,5 metra) między użytkownikami biblioteki i czytelni wprowadza się limit jednocześnie przebywających w nich osób:
* w bibliotece – 1 osoba
* w czytelni – 2 osoby
1. Jednocześnie dopuszcza się możliwość korzystania z biblioteki także w czasie trwania lekcji.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
3. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze książki, należy stanąć w wyznaczonym taśmą miejscu.
4. W czasie pandemii zostaje ograniczony dostęp do półek. Wszystkie zbiory podaje bibliotekarz.
5. Książki, po zdjęciu z ewidencji, zostają odkładane do pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
6. Po zakończeniu obsługi czytelników, na koniec dnia – bibliotekarz dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i czytelni multimedialnej.
7. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.
8. **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W TRYBIE ONLINE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Do lekcji zdalnych online szkoła wykorzystuje dziennik elektroniczny Librus oraz aplikację Microsoft Teams, która jest jedną z aplikacji Office365. Aby uczestniczyć w zajęciach uczeń może posiadać telefon, tablet lub komputer.
11. Nauczyciel przed lekcjami umieszcza spotkanie w kalendarzu MsTeams.
12. Każdy uczeń loguje się na platformę poprzez swoje indywidualne konto w Office 365, w ramach którego posiada dostęp do aplikacji MsTeams. Dostęp do usługi Teams oraz aplikacji pakietu Office(Word, Excel etc.) jest całkowicie bezpłatny dla uczniów na czas nauki w naszej szkole.
13. Sposobem potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach jest zalogowanie się imieniem i nazwiskiem w na zajęciach zgodnie z planem lekcji.
14. Weryfikacją obecności w czasie zajęć jest wykonywanie zadań i poleceń nauczyciela. Jeżeli nauczyciel wzywa do odpowiedzi, a uczeń nie odpowiada – to po trzykrotnym wezwaniu nauczyciel uznaje nieobecność ucznia i zaznacza ten fakt w dzienniku. Sytuację tę nauczyciel ustnie zgłasza do wychowawcy w celu wyjaśnienia przyczyn braku aktywności lub sam wyjaśnia te przyczyny z rodzicami.
15. Jeżeli przyczyną braku kontaktu było złe połączenie internetowe lub inne usterki techniczne – uczeń może zlikwidować nieobecność wysyłając nauczycielowi zadanie główne związane z tematem lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia zadania i likwiduje nieobecność ucznia, zmieniając zapis w dzienniku.
16. Kształcenie na odległość będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.
17. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym wyznaczonym w planie lekcji – lekcja online trwa 45 minut – w tym 30- 35 minut to spotkanie z uczniami na platformie w trybie ekranowym, a 10- 15 minut to samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie zadania głównego związanego z tematem zajęć. W trakcie tej części zajęć uczniowie pracują w zasięgu kamery tak, aby być widocznym dla nauczyciela.
18. Zadanie, o którym mowa w ust.8, jest udostępniane nauczycielowi przez uczniów w sposób określony przez nauczyciela i sprawdzane u wybranych lub wszystkich uczniów. Nauczyciel odsyła uczniowi sprawdzone zadanie z informacją zwrotną lub oceną bieżącą.
19. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie następujących aktywności dotyczących większych partii materiału, np. trzy ostatnie lekcji lub dział programowy (ocenianie sumujące):
* odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w czasie konsultacji
* wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, udostępnionych nauczycielowi w umówiony sposób
* testów online udostępnianych na platformie
1. W razie wątpliwości – w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, w tym testów online nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości. W czasie weryfikacji, po uzgodnieniu z nauczycielem, mogą być obecni rodzice dziecka.
2. Kryteria ocen oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut w rozdziale X.

**VI. DYREKTOR SZKOŁY - ZADANIA**

* + - 1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
* sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się
w świetlicy szkolnej;
* dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
* środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki
i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
* plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
* pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
* pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

* nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami; wprowadzony zostaje monitoring prac porządkowych oraz dezynfekcji
* dba o to, by w salach, w których odbywają się zajęcia, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
* komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
* kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia
u dziecka choroby COVID-19;
* informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
* współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
* instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
* zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

**VII. PRACOWNICY - ZADANIA**

1. **Każdy pracownik** szkoły zobowiązany jest:

* + stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	+ kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	+ dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
	+ informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
	+ zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
	+ przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
	+ stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
		- 1. **Nauczyciele** w szczególności:
	+ monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
	+ dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
	+ monitorują wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
	+ organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min; grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela - zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
	+ prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
	+ dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w świetlicy szkolnej lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym na placu zabaw; organizują aktywności, które pozwalają na utrzymanie bezpiecznego dystansu;
	+ dbają o to, aby w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów, jeśli jest taka możliwość wynosiły min. 1,5 m (1 uczeń na 1 ławkę szkolną);
	+ w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m;
	+ nie noszą biżuterii w szkole, – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk
	+ przestrzegają zakazu korzystania z telefonów komórkowych, chyba, że zaistnieje sytuacja wyjątkowa
	+ po skończonych zajęciach dezynfekują w sali klamki i włączniki światła
	+ w przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie podejmują kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce; następnie zawiadamiają dyrektora oraz rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji
		- 1. **Pracownicy pomocniczy**: intendent, konserwator, personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z nauczycielami i uczniami.

* + - 1. **Woźne (sprzątaczki)**:
			* myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
			* myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki w ciągach komunikacyjnych, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
			* myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci znajdujące się poza salami zajęć – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
			* regularnie czyszczą z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących sprzęt sportowy - w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdych zajęciach;
			* przeprowadzają dezynfekcję, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji - ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
			* wietrzą pomieszczenia (z wyjątkiem sal zajęć dla dzieci), w których odbyła się dezynfekcja,
			* myją i dezynfekują ręce po każde j czynności porządkowej;
			* wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
			* dezynfekują klamkę każdorazowo po przejściu większej
			(kilkuosobowej) grupy osób;
			* nadzorują stosowanie przez osoby trzecie wchodzące do szkoły
			obowiązujących zasad (dezynfekcja rak, rękawiczki, maseczki);
			* zużyte maseczki oraz rękawice ochronne wrzucają do oddzielnego, specjalnie przygotowanego worka;
			* monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci
			* utrzymują w czystości i dezynfekują na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw;
			* wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
			1. **Konserwator**:
* utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły.