

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Trzcińsku-Zdroju**

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, po pisemnym zgłoszeniu rodzica/opiekuna;
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu wniosku.
2. Pisemne zgłoszenia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły rodzice składają w terminie określonym przez Gminę Trzcińsko-Zdrój.
3. Kandydaci spoza obwodu przyjmowani są do szkoły bez rekrutacji tylko wówczas, gdy ich liczba nie jest większa od liczby miejsc wolnych po przyjęciu dzieci z obwodu.
4. Jeżeli liczba wolnych miejsc jest mniejsza od liczby kandydatów spoza obwodu, szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne.
5. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
6. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

§ 2

1. Rekrutację rozpoczyna wniosek rodziców / prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmiotu) sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 4 § 1, przeprowadza się na podstawie określonych przez organ prowadzący kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium:	liczba pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne	5	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne
2.	Miejsce pracy lub świadczenia usług rodziców kandydata lub prawnych opiekunów kandydata lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem, zwanych dalej „rodzicami”	5	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego wystawione przez pracodawcę (zleceniodawcę)
3.	Odległość miejsca zamieszkania kandydata jest mniejsza niż do szkoły obwodowej.	5	Oświadczenie rodziców.

3. Rodzice dzieci spoza obwodu do wniosku dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

§ 3

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - c) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
 - d) sporządzenie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Listy, o których mowa w ust. 1b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 4

Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 6

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzcińsko-Zdrój na rok szkolny 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca 2019 r. do 22 marca 2019 r. do godz. 15.00	do 23 sierpnia 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w ustawie Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)	do 25 marca 2019 r.	do 26 sierpnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 marca 2019 r.	28 sierpnia 2019 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 28 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r.	28-29 sierpnia 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01 kwietnia 2019 r.	29-30. sierpnia 2019 r.

§ 7

O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Trzcińsko-Zdrój, dnia 25 lutego 2019 r.