

Správa o činnosti pedagogického klubu

1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
4.	Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov spoločenskovedných predmetov
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	11. 11. 2020
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie (MS Teams)
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Erika Šoltéssová
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

- Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

- Spoločné hodnotenie slohových prác
- Všeobecnosť formulácie zadania PFIČ– riziko zvädzania k odklonu od témy
- Obsahová rovina slohových útvarov
- Kompozičná rovina slohových útvarov – špecifikácia kompozičných chýb
- Zadávanie cvičných slohových prác počas dištančnej výučby

11. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Obsahová rovina slohových útvarov:

Úvaha

- dodržanie témy – kľúčovým slovom témy je potrebné venovať patričný priestor;
- pohľad očami súčasníka;
- používanie hodnotiacich prvkov;
- subjektívnosť;

Výklad

- dodržanie témy – kľúčovým slovom témy je potrebné venovať patričný priestor;
- vysvetlenie problému;
- používanie argumentov;
- používanie citátov, bibliografických záznamov;
- objektívnosť;

Diskusný príspevok

- dodržanie témy – kľúčovými slovami témy je potrebné venovať patričný priestor;
- vlastné hodnotenie problémov s využitím aktuálnych poznatkov (subjektívno-objektívny prístup);
- používanie argumentov a citátov;

Charakteristika osoby

- dodržanie témy – kľúčovými slovami témy je potrebné venovať patričný priestor;
- výpočet vlastností osoby vo vzťahu k sebe, k obdobiu, k práci;
- komplexná charakteristika osoby, t. j. vlastnosti človeka z viacerých uhlov pohľadu;

Rozprávania

- dodržanie témy – kľúčovými slovami témy je potrebné venovať patričný priestor;
- príbeh s pointou;

Beletrizovaný životopis

- dodržanie témy – kľúčovými slovami témy je potrebné venovať patričný priestor;
- príbehovosť;
- faktografickosť (umelecké zakomponovanie etáp života (narodenie, zázemie, štúdium, záujmy...));

Umelecký opis

- dodržanie témy – kľúčovými slovami témy je potrebné venovať patričný priestor;
- výpočet zobrazovaných javov;
- subjektívnosť pohľadu na zobrazované javy;

Slávnostný prejav

- dodržanie témy – kľúčovými slovami témy je potrebné venovať patričný priestor;
- vlastné hodnotenie aktuálnych javov (subjektívno-objektívny prístup);

Kompozičná rovina slohových útvarov:

Úvaha (umelecký jazykový štýl, hovorový jazykový štýl)

- uplatnenie úvahového slohového postupu s prvkami opisného a rozprávacieho slohového postupu;
- nadväznosť a logickosť;
- členenie textu na odseky podľa ucelených myšlienok;
- trichotomické členenie textu;

Výklad (náučný jazykový štýl)

- uplatnenie výkladového slohového postupu s prvkami opisného a informačného slohového postupu;
- nadväznosť a logickosť;

- členenie textu;
 - trichotomické členenie textu;
- Diskusný príspevok (rečnícky jazykový štýl, náučný jazykový štýl)
- uplatnenie výkladového slohového postupu s prvkami informačného slohového postupu;
 - nadväznosť a logickosť;
 - členenie textu (oslovenie, úvod, jadro, záver, poďakovanie);
- Charakteristika osoby (hovorový jazykový štýl, umelecký jazykový štýl, náučný jazykový štýl)
- uplatnenie opisného slohového postupu;
 - dodržiavať zvolený kompozičný plán;
- Rozprávanie (hovorový jazykový štýl, umelecký jazykový štýl)
- uplatnenie rozprávacieho a opisného slohového postupu;
 - vnútorná stavba textu (úvod, zápleтка, vyvrcholenie, obrat rozuzlenie/ úvod, jadro, záver) ;
 - členenie textu na pásmo rozprávača a pásmo postáv (dialóg, monológ) ;
- Beletrizovaný životopis (umelecký jazykový štýl s prvkami hovorového jazykového štýlu)
- uplatnenie rozprávacieho, opisného, niekedy úvahového slohového postupu (u. o budúcnosti);
 - členenie textu;
 - časová postupnosť podľa vopred zvoleného plánu (chronologický, retrospektívny, mozaikovitý);
- Umelecký opis (umelecký jazykový štýl)
- uplatnenie opisného slohového postupu;
 - dodržanie zvoleného kompozičného plánu;
 - logické členenie textu;
- Slávnostný prejav (rečnícky jazykový štýl, umelecký jazykový štýl)
- uplatnenie úvahového slohového postupu;
 - nadväznosť a logickosť;
 - členenie textu (oslovenie, úvod, jadro, záver).

12. **Závery a odporúčania:**

Členovia Pedagogické klubu spoločenskovedných predmetov pri vytváraní spoločného manuálu na opravu obsahu a kompozície cvičných, kontrolných i maturitných prác odporúčili učiteľom:

- pri posudzovaní obsahovej roviny práce vo všeobecnosti sledovať,
 - či autor venoval patričný priestor všetkým kľúčovým slovám témy, a teda, či sa neodklonil od zadanej témy;
 - či má práca myšlienkové vyústenie;
- pri posudzovaní kompozičnej roviny práce vo všeobecnosti sledovať
 - uplatnenie zodpovedajúceho slohového postupu;
 - dodržanie žánrovej formy;
 - členenie textu;
 - nadväznosť a logickosť textu;
 - dodržanie zvoleného kompozičného plánu;
- v období dištančného vzdelávania realizovať cvičné slohové práce formou pridelenia projektu.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Erika Šoltéssová
14.	Dátum	11. 11. 2020
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
17.	Dátum	12. 11. 2020
18.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

[illegible]

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia