

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce         |
| 3. Prijímateľ                                | Hotelová akadémia, Južná tr. 10, 040 01 Košice                                               |
| 4. Názov projektu                            | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach            |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312010AGY3                                                                                   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | <b>Pedagogický klub odborných predmetov - Potravinárstvo</b><br>(klub bez písomného výstupu) |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 16.03.2021                                                                                   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Zasadnutie dištančnou formou – MS Teams                                                      |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Eva Mikulová                                                                            |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.hotelovake.edupage.org">www.hotelovake.edupage.org</a>                   |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia, kľúčové slová

#### Krátka anotácia :

Výmena skúseností medzi pedagógmi.  
Identifikovanie spoločných problémov.

#### Kľúčové slová :

- matematická gramotnosť
- čitateľská gramotnosť
- IKT gramotnosť

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Témy:

- Využitie IKT na rozvoj ČG, MG, IKT G v učebných odboroch
- Využitie IKT na rozvoj ČG, MG, IKT G v edukačnom procese
- Reflexia vlastných vyučovacích hodín

### Zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia Pedagogického klubu odborných predmetov:

- diskutovali o tom aké IKT využívajú na zlepšenie ČG a MG na vyučovacích hodinách,
- opísali svoje skúsenosti s implementáciou IKT do vyučovania, ktoré predstavujú neodmysliteľnú súčasť modernej výučby,
- zhodli sa na tom, že žiaci majú problém s memorovaním odborných textov, grafov, tabuliek.

### ➤ Závbery a odporúčania:

- Na zasadnutí členovia klubu zhodnotili aktuálny stav do akej miery dokážu žiaci pracovať s odborným textom.
- Zhodli sa, že mnohí žiaci majú problémy pri čítaní a výklade grafických informácií a nevedia pracovať so získanými informáciami.
- Aplikovať na hodinách viac úloh, ktoré rozvíjajú u žiakov zručnosť pri vyhľadávaní informácií odborných textov.

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| 13. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Mikulová  |
| 14. Dátum                         | 16.03.2021         |
| 15. Podpis                        |                    |
| 16. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr. Anna Zimanová |
| 17. Dátum                         | 17.03.2021         |
| 18. Podpis                        |                    |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie                                                                                                          |
| Špecifický cieľ:           | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ:                |                                                                                                                      |
| Názov projektu:            |                                                                                                                      |
| Kód ITMS projektu:         |                                                                                                                      |
| Názov pedagogického klubu: |                                                                                                                      |

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

[illegible]

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |