***załącznik nr 1 do Zarządzenia***

***Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 94 im. Małego Księcia***

***w Katowicach***

***z dnia 28.08.2021 r.***

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**I POSTEPOWANIA SANITARNO-HIGIENICZNEGO**

**OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 94  
 im. MAŁEGO KSIĘCIA**

**W KATOWICACH**

**W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**Aktualizacja nr 7 z dnia 28.08.2021r.**

***Podstawa prawna:***

* *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020, poz. 1842 ze zm.)*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r.,poz. 1604 ze zm.),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
  z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020r, poz.493 ze zm),*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 poz. 861 ze zmianami),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 982 ze zmianami),*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r.   
  dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337),*
* *Wytyczne Ministra Edukacji i Nauk, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb stacjonarny obowiązujące od dnia 1 września 2021r.*
* *Statut Miejskiego Przedszkola Nr 94 im. Małego Księcia w Katowicach*

***Celem procedur jest określenie zasad funkcjonowania Miejskiego Przedszkola Nr 94 im. Małego Księcia w okresie pandemii, które zminimalizują ryzyko zakażenia się COVID-19 na terenie Miejskiego Przedszkola Nr 94 im. Małego Księcia***

***Procedury dotyczą wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/opiekunów prawnych   
oraz wychowanków przedszkola.***Katowice, sierpień 2021

**Spis procedur obowiązujących w Miejskim Przedszkolu *Nr 94 im. Małego Księcia* w Katowicach   
w okresie pandemii COVID-19**

1. ***POSTANOWIENIA WSTĘPNE***
2. ***PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI***
3. ***PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI***
4. ***PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ***
5. ***PROCEDURA* PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW**
6. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA I SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**
7. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW**
8. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
9. ***POSTANOWIENIA WSTĘPNE***
10. **Ogólne zasady:**

|  |  |
| --- | --- |
| **+ *Szczepienie*** | * ***rekomendowane dla pracowników*** |
| ***Dezynfekcja*** | * ***przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*** |
| ***Dystans*** | * ***minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*** |
| ***Higiena*** | * ***częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*** |
| ***Maseczka*** | * ***w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*** |
| ***Wietrzenie*** | * ***przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*** |

1. *W trosce o bezpieczeństwo dzieci, pracowników przedszkola i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.*
2. *W obliczu zagrożeń psychicznych, na jakie narażone były i są dzieci i młodzież dbałość o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzona z dbałością   
   o zdrowie psychiczne. Należy brać obie te potrzeby pod uwagę i szukać rozwiązań.*
3. **PROCEDURA ORGANIZACJA OPIEKI**
4. Opiekę nad dziećmi sprawują osoby zdrowe, poniżej 60 roku życia.
5. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej
6. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do przedszkola są zamykane.
7. Jedna grupa dzieci wraz z opiekunami w miarę możliwości przebywa w wyznaczonej i stałej Sali, zgodnie z ustaloną organizacją przedszkola.
8. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele i opiekunowie.
9. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, powinna wynosić co najmniej 15 m2, w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2,, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2..
10. W sali w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.
11. Przybory sportowe używane do zajęć sportowych są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
12. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów   
    i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami oraz dzieci w okresie adaptacyjnym. W takich przypadkach nauczyciele i opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie i dezynfekcię zabawek.
13. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
14. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola   
    wynoszący min.1,5 m.
15. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy.
17. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, zalecane jest korzystanie z przedszkolnego placu zabaw przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, w miarę możliwości organizacyjnych grupy nie powinny stykać się ze sobą.
18. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma możliwości regularnej dezynfekcji sprzęt może zostać wyłączony z użytkowania.
19. Dzieci nie powinny korzystać z placów zabaw poza terenem podmiotu, ale dopuszcza się wyjścia grupy przedszkolnej na spacery w pobliżu przedszkola.
20. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,   
    osoba zdrowa, zaszczepiona)
21. W przypadku kiedy osoby z zewnątrz wchodzą na teren sali, nauczyciel grupy jest zobowiązany odnotować jej wejście.
22. Dostawcy artykułów żywnościowych dostarczają towar od strony kuchni, inni dostawcy kontaktują się   
    z przedszkolem i w umówiony sposób pozostawiają towar w przedsionku przed wejściem.
23. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
24. Pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki. Obowiązek zakrywania ust i nosa obowiązuje w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu***.***
25. Pracownicy, którzy ze względu na stan zdrowia mają przeciwskazania do noszenia maseczki, co potwierdzili zaświadczeniem lekarskim, są zobowiązani do zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych.
26. Osoby pracujące w kuchni powinny zachować dystans co najmniej 1,5 m. Wszyscy pracownicy, w miarę możliwości zachowują dystans 1,5 m.
27. Na tablicy ogłoszeń przy pokoju Dyrektora znajduje się wykaz numerów alarmowych i kontaktowych do instytucji i służb z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia przypadku koronawirusa u pracownika lub dziecka zapisanego do przedszkola
28. Dyrektor w ramach środków budżetowych oraz we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
    1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji pomieszczeń przedszkola oraz sprzętów, zabawek;
    2. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach, w łazience oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne  
       dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
    3. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych   
       oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
    4. informację dotyczącą stosowanych procedur opieki i postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
29. Jeśli dziecko manifestuje niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
30. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (IZOLATORIUM) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Przed wejściem do pomieszczenia umieszczono maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
31. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
32. Rodzice wypełniają stosowne oświadczenia i zgody dotyczące pobytu i opieki nad dzieckiem w przedszkolu.
33. Rodzice zobowiązują się do podania aktualnych numerów telefonów do natychmiastowego kontaktu   
    oraz bezwzględnego odbierania połączeń z przedszkola.
34. Obowiązują następujące ograniczenia i zalecenia:

* ograniczenie imprez przedszkolnych z udziałem zaproszonych gości z zewnątrz w zależności od sytuacji epidemiologicznej;
* ograniczenie organizacji tradycyjnych zebrań z rodzicami na rzecz spotkań on-line bądź spotkań indywidualnych lub konsultacji telefonicznych w zależności od sytuacji epidemiologicznej;
* stosowanie się do ustalenia, że osoby zatrudnione w przedszkolu nie pojawiają się w pracy   
  z jakimikolwiek objawami sugerującymi infekcję;
* stosowanie środków do dezynfekcji zgodnie z ich przeznaczeniem:
* usprawnianie przekazywania Państwowym Powiatowym Inspektorom Sanitarnym danych uczniów/ osób kierowanych do kwarantanny oraz dbałość o rzetelny przekaz zawartych   
  w nich informacji;
* usprawnienie przekazywania rodzicom dzieci informacji o sytuacji panującej w grupie przedszkolnej.

1. **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**
2. Przed wejściem do przedszkola umieszczono płyn dezynfekujący do rąk i informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
3. Dzieci należy przyprowadzać w ustalonych godzinach.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Przy wejściu do przedszkola każdemu dziecku, mierzona jest temperatura, termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik. Pracownik ma obowiązek dezynfekowania termometru po użyciu.
6. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Podwyższona temperatura 370 i powyżej, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię) itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
7. Rodzice wyrażają zgodę na mierzenie temperatury dziecka przed wejściem i podczas pobytu w przedszkolu - ***załącznik nr 1***. Brak zgody rodzica na mierzenie temperatury, uniemożliwi uczęszczanie dziecka do przedszkola.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.
9. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi na teren przedszkola. z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk, osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych ). Jednocześnie w holu przedszkola może przebywać 4 rodziców.
10. Rodzice sygnalizują przyjście dziecka korzystając z dzwonka.
11. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
12. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Rodzice składają dobrowolne oświadczenia dotyczące sytuacji epidemiologicznej rodziny i zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola o jej zmianie - ***załącznik nr 2*.**
15. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
16. **PROCEDURA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**
17. Przed wejściem do przedszkola utworzone jest stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją   
    o obligatoryjnym dezynfekowaniu i instrukcją dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące   
    do przedszkola.
18. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
19. W oznakowanym miejscu umieszczony jest kosz na odpady jednorazowego użytku.
20. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
21. Woźna oddziałowa jest odpowiedzialna są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału.  Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, krzeseł, włączników   
    i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików w salach kilka razy dziennie, a obowiązkowo   
    przed i po każdym posiłku.
22. Pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa są odpowiedzialne za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
23. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników
24. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących   
    się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego   
    do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone   
    na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
25. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidulane środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
26. W łazienkach dla dzieci, sanitariatach dla personelu zamieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
27. Zapewniona jest bieżącą dezynfekcję toalet.
28. Każdy pracownik jest zobowiązany zdezynfekować toaletę po skorzystaniu.
29. Pomieszczenie socjalne w przedszkolu służy wszystkim pracownikom, ale jednorazowo może w nim przebywać jedna osoba.
30. Pracownik po skorzystaniu z pomieszczenia powinien zdezynfekować sprzęty, z których korzystał.
31. Woźne oddziałowe są zobowiązane do monitorowania ilości płynów dezynfekujących, ręczników papierowych oraz środków jednorazowego użytku, uzupełniania braków i zgłaszania zapotrzebowania   
    do samodzielnego referenta z kilkudniowym wyprzedzeniem niezbędnym do zaopatrzenia.
32. **PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW**
33. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
34. Korzystanie z wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
35. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
36. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa.
37. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne,   
    Na zapleczu jednorazowo może przebywać jedna osoba
38. Woźna oddziałowa czyści blaty stołów i poręczy krzeseł w grupie, do której zostanie przydzielona.
39. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących   
    się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
40. zachowania odległości minimum 1,5 m. pomiędzy stanowiskami pracy,
41. stosowania środków ochrony osobistej,
42. utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego
43. mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 600C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców,
44. gruntownego dezynfekowania powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, magazynów, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy,
45. monitorowania ilości środków dezynfekujących i ich bieżącego uzupełniania oraz zgłaszania zapotrzebowania do samodzielnego referenta z kilkudniowym wyprzedzeniem niezbędnym   
    do zaopatrzenia..
46. Do kuchni wstęp mają wyłącznie pracownicy kuchni (kucharka, pomoce kuchenne) oraz w sytuacji konieczności sprawowania nadzoru, dyrektor oraz samodzielny referent.
47. Pracownicy kuchni zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz zmiany obuwia w swojej szatni. Przed wejściem do kuchni obowiązkowo dezynfekują ręce, zakładają fartuch,   
    czepek oraz rękawiczki ochronne.
48. Osoba wyznaczona (pomoc kuchenna) dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu   
    ma tylko osoba wyznaczona. W/w osoba wydaje towar kucharce (na podstawie informacji uzyskanej   
    od samodzielnego referenta).
49. Osoba wyznaczona dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka i rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
50. Osoba wyznaczona, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki   
    oraz maseczkę ochronną. Po wniesieniu produktów do magazynu wyrzuca rękawiczki   
    i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.
51. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**
52. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
53. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy je natychmiast odizolować od reszty dzieci i powiadomić rodziców oraz dyrektora przedszkola.
54. W przedszkolu jest wyznaczone i odpowiednio wyposażone miejsce (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować dziecko   
    w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
55. Dziecko pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby pozostaje w izolacji do czasu przybycia rodziców.
56. Rodzice podają nauczycielowi grupy aktualne numery telefonów, pod którymi będą bezwzględnie dostępni.
57. Lista numerów telefonów znajduje się w każdej z grup oraz w kancelarii przedszkola w gabinecie samodzielnego referenta.
58. Rodzice mają obowiązek odebrać telefon z przedszkola i niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.
59. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora przedszkola o chorobie zakaźnej lub o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2 u dziecka (zgodnie z zapisem w statucie).
60. Dyrektor może zobowiązać rodziców do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia i może uczęszczać do przedszkola.
61. W przypadku pozyskania informacji od rodzica, że dziecko jest zakażone koronawirusem, dyrektor powiadamia  o tym fakcie:
    1. właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
    2. organ prowadzący przedszkole,
    3. organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
62. Lista numerów alarmowych i kontaktowych do służb medycznych, GIS, stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest umieszczona w widocznym miejscu w korytarzu administracyjnym przedszkola - **załącznik nr 3.**
63. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKÓW**
64. Do Przedszkola mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
65. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie:

* z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)
* w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować,   
  że mogą być zakażeni koronawirusem,
* może skorzystać z infolinii Ministerstwa Zdrowia tel. **800 190 590.**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
2. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania dyrektora o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2 fakcie zachorowania na niezwłocznie należy powiadomić dyrektora przedszkola.
3. Dyrektor powiadamia  o podejrzeniu zakażenia koronawirusem u pracownika:
   1. właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
   2. organ prowadzący przedszkole,
   3. organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor i pozostali pracownicy ustalają listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba zakażona.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie   
   z funkcjonującą w przedszkolu procedurą oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wdroży dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. W widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych –**załącznik nr 3**
8. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych   
   na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt   
   z zakażonym oraz stosowania się do rekomendacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Katowicach oraz Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
9. Zasady przekazywania informacji do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o pracownikach i dzieciachz pozytywnym wynikiem testu w kierunku SARS-CoV-2 oraz osób zgłaszanych do kwarantanny:

* Pracownicy przedszkola są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania dyrektora o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2.
* Rodzice, zgodnie ze statutem przedszkola, są zobowiązani do poinformowania przedszkola o chorobie zakaźnie dziecka, w tym o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2.
* Wychowawcy grup są zobowiązani do przypomnienia rodzicom o obowiązku informowania o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2.
* Dyrektor lub osoba zastępująca dyrektora jest zobowiązana do dochodzenia epidemiologicznego i ustalenia osób z bezpośredniego kontaktu z osobą z pozytywnym wynikiem testu w kierunku SARS-CoV-2.
* Dyrektor informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach o zaistniałej sytuacji epidemiologicznej w przedszkolu – kontakt tel. **604 868 095,** adres e-mail**:** [**hd@psse.katowice.pl**](mailto:hd@psse.katowice.pl)**,**
* **Dyrektor ustala, czy osoba dorosła, która kontaktowała się z osobą zakażoną spełnia przynajmniej jeden z warunków:**
* **jest zaszczepiona,**
* **jest ozdrowieńcem,**
* **w kontakcie z osobą zakażoną skutecznie zasłaniała usta i noc za pomocą maseczki.**
* **W przypadku spełniania jednego z ww. warunków, osoba nie podlega kwarantannie.**
* **Procedura zgłaszania osób z kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS CoV-2**  do kwarantanny:

Na stronie internetowej [www.psse.katowice.pl](http://www.psse.katowice.pl) wchodzimy w zakładkę ***„Formularz do zgłaszania kwarantanny***”, klikamy ***„Zgłoś kwarantannę”***, następnie klikamy w zakładkę **„Wypełnij formularz”** i wybieramy opcję „**Zgłaszam w imieniu instytucji/zakładu, w którym wykryto zakażenie koronawirusem”.**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Dyrektor przedszkola pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym przedszkole oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny, szczególnie ustala sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych nie przewidzianych w niniejszych procedurach.
3. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrektor przedszkola.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola, zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszych procedur oraz za złożenie właściwych oświadczeń- **załączniki nr 8-9**
5. Rodzice dzieci są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującą procedurą i do złożenia właściwych oświadczeń najpóźniej w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola - **załącznik nr 10.**

Niniejsze Procedury stanowią siódmą aktualizację Procedur z dnia 25 maja 2020r. (Zarządzeniem nr 21/2020 z dnia 18 maja 2020r. )i obowiązują z dniem podpisania, do odwołania lub kolejnej aktualizacji.

.

Katowice, dnia 28 sierpnia 2021r.

…………………………..……………………………..

*podpis i pieczątka dyrektora*